

ACTA 12-2018

Acta de la sesión ordinaria número doce del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves siete de junio de dos mil dieciocho, a las catorce horas en la sala de sesiones, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.

MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector (Preside).
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Luis Enrique Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede de San Carlos.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.
Edith Lamas Aparicio,	Decana a.i., Sede del Pacífico.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede de Atenas.
Sergio Ramírez García,	Representante, Sector Administrativo.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
Laura Venegas Umaña,	Representante, Sector Docente.
Marvin Gerardo Segura Trejos,	Representante, Sector Docente.
Álvaro Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.
Francisco Lobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.
Ólger Fabián Chaves Sánchez,	Representante Suplente, Sector Estudiantil.

VICERRECTORES

Doris Aguilar Sancho,	Directora General de la Administración con rango de Vicerrector.
Marisol Rojas Salas,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Luis Fernando Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Adriana Soto Emmanuel,	Representante, Sector Estudiantil.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

INVITADOS

Ismael Arroyo Arroyo,
Ileana Campos Morera,
Esteban Murillo Delgado,
Dyalah Calderón de la O,
Arlette González Gi,

Director, Gestión Financiera UTN.
Jefa, Contabilidad de la UTN.
Contador Público, Consorcio EMD.
Jefe, Programa Éxito Académico.
Unidad de Presupuesto.

Luis E. Méndez Briones,

Secretario.

El señor Rector comprueba el Quórum de Ley y procede a abrir la sesión ordinaria 12-2018, con el Orden del Día establecido en la Convocatoria, el cual se detalla a continuación:

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I. AUDIENCIA A LOS AUDITORES EXTERNOS

Artículo 1. Recibimiento de los Auditores Externos, Consorcio EMD.

CAPÍTULO II. APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo 2. Aprobación del Acta 9-2018 de la sesión ordinaria nueve del 10 de mayo del 2018.

Artículo 3. Aprobación del Acta 10-2018 de la sesión ordinaria diez del 24 de mayo del 2018.

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA

Artículo 4. Cartas de la representación docente ante el Consejo Universitario de la UTN sobre la modificación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos Académicos.

Artículo 5. Copias de oficios recibidos:

- a. Copia del oficio AU-124-2018 referente a la advertencia relativa a la asignación de directores y representantes docentes ante los consejos asesores de carrera, período 2018-2022.
- b. Copia del oficio AU-138-2018, referente a los acuerdos de la Comisión de Becas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

c. Copia del oficio CCB-006-2018 y CCB-008-2018, referente a los acuerdos de la Comisión de Becas según Acta No.04-2018, en atención a la advertencia AU-082-2018.

CAPÍTULO IV. INFORME DEL SEÑOR RECTOR

Artículo 6. Informe de la entrevista con el Ministro de Educación, Edgar Mora Altamirano.

Artículo 7. Informe sobre la tramitación del Acuerdo del FEES.

Artículo 8. Propuesta de acuerdo de la optimización del gasto.

Artículo 9. Propuesta de homenaje al expresidente Oscar Arias Sánchez en el Marco del décimo aniversario de la Universidad Técnica Nacional.

CAPÍTULO V. INFORME DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Artículo 10. Remisión de la terna para el nombramiento del Defensor Estudiantil de la Universidad Técnica Nacional.

CAPÍTULO VI. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 11. Propuesta de modificación al calendario del Ciclo Introducción.

CAPÍTULO VII. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA UNIVERSITARIA

Artículo 12. Modificación presupuestaria No. 08-2018, referencia DGF-262-2018.

CAPÍTULO VIII. ASUNTOS VARIOS

CAPÍTULO I. AUDIENCIA A LOS AUDITORES EXTERNOS

Artículo 1. Recibimiento de los Auditores Externos, Consorcio EMD.

El señor Rector da la más cordial bienvenida a los señores: Ismael Arroyo Arroyo, Director de Gestión Financiera, Esteban Murillo Delgado, Contador Público del Consorcio EMD e Ileana Campos Morera, Jefa de Contabilidad de la UTN.

Cede la palabra al señor Ismael Arroyo.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El señor Ismael Arroyo manifiesta que el objetivo de esta auditoría es evaluar los procesos contables y el sistema de control interno y por ende, los estados financieros al período del 31 de diciembre del 2017.

El señor Esteban Murillo Delgado brinda el detalle del informe mediante una carta que a letra dice:

Según nuestro contrato de servicios, efectuamos la visita de auditoría externa del período 2017, a la **Universidad Técnica Nacional (UTN)** y con base en el examen efectuado, notamos ciertos aspectos referentes al sistema de control interno y procedimientos de contabilidad; los cuales sometemos a consideración de ustedes en esta carta de gerencia CG 1-2017.

Considerando el carácter de pruebas selectivas en que se basa nuestro examen, ustedes pueden apreciar que se debe confiar en métodos adecuados de comprobación y de control interno, como principal protección contra posibles irregularidades que un examen basado en pruebas selectivas puede no revelar, si es que existiesen. Las observaciones no van dirigidas a funcionarios o colaboradores en particular, sino únicamente tienden a fortalecer el sistema de control interno y los procedimientos de contabilidad.

Agradecemos una vez más la colaboración brindada por los funcionarios y colaboradores del **Universidad Técnica Nacional (UTN)**, y estamos en la mejor disposición de ampliar o aclarar el informe adjunto en una sesión conjunta de trabajo.

CONSORCIO EMD
CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS



Lic. Esteban Murillo Delgado
Contador Público Autorizado No. 3736
Póliza de Fidelidad No. 0116 FIG 7
Vence el 30 de setiembre del 2018



"Timbre de Ley 6663 por ₡25 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, se adhiere y cancela en el original".

Trabajo realizado en la Universidad Técnica Nacional (UTN)

A continuación, presentamos los procedimientos de evaluación de control interno y pruebas sustantivas de auditoría, aplicadas durante nuestra visita a la **Universidad Técnica Nacional (UTN)**, así como los resultados obtenidos:

a) Procedimientos Generales

- **Lectura de Actas del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional (UTN)**
Realizamos la lectura de actas del Consejo, correspondiente al periodo comprendido entre enero y diciembre del 2017.
- **Revisión y lectura de Informes de Auditoría Interna de la Universidad Técnica Nacional (UTN)**

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Solicitamos y dimos lectura a los diferentes Informes de Auditoría Interna de la Universidad al 31 de diciembre del 2017.

- **Lectura de Correspondencia de la Contraloría General de la República y otros Entes**
Realizamos la lectura de la correspondencia enviada y recibida con la Contraloría General de la República por el período correspondiente de enero a diciembre del 2017.
- **Revisión y lectura de manuales de procedimientos**
Solicitamos y dimos lectura a los diferentes manuales de procedimientos de la Universidad al 31 de diciembre del 2017.

b) Ambiente de Control Interno

- Aplicamos el Cuestionario de Control Interno, para evaluar el cumplimiento de los controles implantados en la Universidad, sobre la normativa emitida por la Contraloría General de la República.
- Realizamos la lectura del Plan Operativo Institucional correspondiente al periodo 2017, así como al informe de cumplimiento de metas, para conocer los alcances de la labor de la Universidad durante el año en análisis.

c) Información Presupuestaria

- Realizamos la revisión del Presupuesto Institucional, del periodo en análisis, así como de su ejecución presupuestaria.
- Realizamos la revisión de la Conciliación Contable Presupuestaria, desarrollada por la Administración de la UTN al cierre del periodo en análisis.

d) Efectivo y Equivalentes de Efectivo (Caja y Bancos)

- Solicitamos, revisamos, evaluamos y comparamos el auxiliar de las cuentas bancarias, de la Universidad al 31 de diciembre de 2017.
- Solicitamos las conciliaciones bancarias, para realizar los siguientes procedimientos:
 1. Cotejamos el saldo según libros en las conciliaciones bancarias con el saldo mostrado en los estados financieros.
 2. Cotejamos el saldo según bancos con el saldo en el estado de cuenta bancaria que el banco mantiene con las diferentes entidades bancarias, al 31 de diciembre del 2017.
 3. Efectuamos una prueba aritmética en cada una de las conciliaciones bancarias a la fecha de corte.
 4. Analizamos las partidas pendientes de registro en los libros o en bancos, y su antigüedad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- Realizamos un arqueo de cheques en blanco de todas las cuentas bancarias del Universidad.
- Efectuamos un arqueo de Cheques en Cartera.
- Ejecutamos Arqueos de Cajas Chicas en todas las sedes de la Universidad.
- Efectuamos el envío de confirmaciones de saldos a las diferentes entidades bancarias con las cuales la Universidad mantiene cuentas bancarias al 31 de diciembre del 2017.

e) Inversiones

- Cotejamos el saldo del registro auxiliar de las inversiones con el saldo del mayor y del Balance de Comprobación al 31 de diciembre del 2017.
- Cotejamos los saldos reflejados en el mayor general con los respectivos Certificados de Depósito a Plazo, aportados por la Administración al 31 de diciembre del 2017.
- Verificamos la razonabilidad del saldo de los intereses por cobrar de las inversiones al 31 de diciembre del 2017.
- Solicitamos y enviamos confirmaciones de saldos con los diferentes custodios al 31 de diciembre del 2017.

f) Cuentas por cobrar a corto plazo

- Cotejamos los saldos del registro auxiliar de las cuentas por cobrar con los mostrados en los estados financieros al 31 de diciembre del 2017.
- Revisamos el auxiliar de cada subcuenta individual mantenida en el auxiliar general, para determinar la antigüedad del saldo y analizamos las condiciones de recuperabilidad.
- Analizamos la información expuesta en las Notas presentadas en los estados financieros, contra la información aportada por la contabilidad.

g) Inventarios

- Cotejamos los saldos de los registros auxiliares de los diferentes tipos de inventario con los mostrados en los estados financieros al 31 de diciembre del 2017.
- Verificamos la existencia de documentación respaldo de la toma física efectuada durante el período 2017.
- Revisamos los asientos de ajuste producto de la toma física al final del periodo.
- Realizamos una toma física de una muestra de las líneas consignadas en el inventario de la Sede de Alajuela, a la fecha del desarrollo de la prueba, para validar los controles sobre este.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- Analizamos las condiciones del sistema de información para el manejo del inventario.

h) Gastos Pagados por Adelantado

- Revisamos las subcuentas que conforman la cuenta, y validamos los saldos contra los respectivos auxiliares.
- Revisamos la conformación de las pólizas, sus respectivos registros y montos que están cubren sobre el valor de los activos en apego a los saldos expresados en balance.
- Examinamos la existencia de saldos que deban ser depurados en concordancia con su naturaleza.

i) Cuentas por cobrar largo plazo

- Cotejamos los saldos del registro auxiliar de las cuentas por cobrar largo plazo con los mostrados en los estados financieros al 31 de diciembre del 2017.
- Revisamos el auxiliar de cada subcuenta individual mantenida en el auxiliar general, para determinar la antigüedad del saldo y analizamos las condiciones de recuperabilidad.
- Analizamos la información expuesta en las Notas presentadas en los estados financieros, contra la información aportada por la contabilidad.

j) Propiedad, planta y equipo

- Cotejamos el registro auxiliar con el mayor general y el Balance de Comprobación al 31 de diciembre del 2017.
- Calculamos el valor en libros de los activos al 31 de diciembre del 2017, además, desarrollamos prueba de depreciación.
- Desarrollamos toma física de Inmuebles y Equipo, en cada una de las Sedes de la Universidad, para evaluar los controles y la existencia de los activos mostrados en el auxiliar de activos.
- Solicitamos las conciliaciones de una muestra de los terrenos, que forman parte de la cuenta contable, para validar su existencia en el Registro Nacional.

k) Documentos por pagar

- Efectuamos una verificación del registro de los intereses por pagar por obligaciones financieras del mes de diciembre del 2017.
- Realizamos una prueba global sobre el gasto por intereses sobre obligaciones financieras durante el período comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2017.
- Analizamos los saldos mostrados en el balance, su antigüedad y antecedentes para evaluar su pertinencia.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

l) Cuentas por pagar

- Cotejamos el registro auxiliar con el mayor al general al 31 de diciembre del 2017.
- Desarrollamos un análisis de la antigüedad de los saldos mostrados en esa cuenta.
- Realizamos revisión de los auxiliares, para validar la oportunidad de su integración.
- Revisamos una muestra de las garantías que mantiene en custodia la Universidad.

m) Retenciones y provisiones

- Realizamos un recálculo de las cuentas de cargas sociales, de enero a diciembre del 2017, para determinar la aplicación de los porcentajes establecidos por Ley sobre los salarios mensuales y compararlos contra las cuentas contables.
- Realizamos un recálculo de la cuenta de aguinaldo, salario escolar y vacaciones por pagar de enero a diciembre del 2017, para determinar la aplicación de los porcentajes establecidos por Ley, sobre los salarios mensuales y comprobar el saldo resultante contra el saldo de las cuentas del balance.

n) Patrimonio

- Analizamos el estado de cambios en el patrimonio con el fin de evidenciar movimientos importantes de la cuenta al 31 de diciembre del 2017.
- Desarrollamos conciliación de la cuenta, para evaluar su conformación y veracidad.

o) Ingresos

- Verificamos los ingresos mediante la revisión de los movimientos mensuales y los saldos expresados en el estado de resultados del periodo.
- Analizamos el peso relativo de cada subcuenta del Ingreso y su efecto dentro de la estructura de ingresos.
- Efectuamos el envío de confirmaciones de saldos a las diferentes entidades que brindan recursos a la UTN, para validar los saldos al 31 de diciembre del 2017.

p) Gastos

- Efectuamos un análisis sobre la razonabilidad de los saldos mediante cédulas analíticas para determinar las cuentas de gastos más importantes.
- Realizamos una prueba de egresos mediante la revisión de una muestra de cheques emitidos y transferencias bancarias con fecha de corte al 31 de diciembre del 2017.
- Solicitamos el detalle de los días de vacaciones acumulados que presentan los funcionarios de la UTN, esto con corte a la fecha de visita de campo de la auditoría.
- Desarrollamos una revisión de una muestra de licitaciones y de contrataciones directas desarrolladas por la proveeduría de la Universidad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Conclusiones Generales de Riesgos de Auditoría

De acuerdo con las evaluaciones a la estructura de control, concluimos según nuestro criterio que los niveles de riesgo que la Institución enfrenta en sus cuentas más importantes son:

Área	Nivel de Riesgo	Consideraciones
Ambiente de Control	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, determinamos que la normativa de control interno de la CGR, dentro de la Universidad, debe ser reforzada situación que se expresa en el apartado de hallazgos.
Efectivo y Equivalentes	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, determinamos que la normativa de control interno de la CGR, dentro de la Universidad, debe ser reforzada situación que se expresa en el apartado de hallazgos.
Inversiones	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, determinamos que la normativa de control interno de la CGR, dentro de la Universidad, debe ser reforzada situación que se expresa en el apartado de hallazgos.
Documentos por Cobrar	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Cuentas por Cobrar	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Inventarios	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Otros Activos	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Propiedad, Planta y Equipo.	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Documentos por Pagar.	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Cuentas por Pagar	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Patrimonio	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Ingresos	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Egresos	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.
Proceso de Compras	Bajo	De acuerdo a nuestras pruebas de auditoría efectuadas, no determinamos situaciones que deben ser informadas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Contingencias Bajo A la fecha de emisión de esta carta se recibió respuesta de los asesores jurídicos, donde se indican los litigios significativos, al 31 de diciembre del 2017

De conformidad con la **Norma Internacional de Auditoría** número **315**, el auditor dentro de su labor de auditoría, presenta un riesgo inherente y un riesgo de control en las cuentas que revisa, por lo que determinará a su criterio si el riesgo es alto, medio o bajo de acuerdo a los niveles de control que identifique en cada una de las cuentas revisadas, ya que debido a las pruebas selectivas que realiza no abarca en su revisión el 100%, por lo que ese riesgo debe indicarlo en los resultados obtenidos.

HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y ANÁLISIS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NICS SP
Hallazgos correspondientes al Sistema Contable

HALLAZGO 1: Debilidad en el manejo del auxiliar de las inversiones

CONDICIÓN:

Durante nuestra revisión, detectamos que los registros de la inversión detallada más adelante, no cuentan con la debida información de respaldo, ni con una justificación y/o soporte que valide su saldo ya que esta inversión se viene arrastrando de la fusión de la universidad.

La inversión que cuenta esta debilidad es la siguiente:

1-1-2-98-01-01-02 F.I.E.C.A.G

CRITERIO:

Los registros auxiliares representan un desglose de las transacciones y movimientos que afectan una cuenta, y su información requerida para su adecuada identificación y validación del saldo respectivo, mismos que deben mantener un soporte real y adecuado. Esta información se refleja posteriormente en los estados financieros, consecuentemente la NIC SP 1, determina que:

"Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros, con propósito de información general, es suministrar información acerca de la situación financiera, resultados, y flujos de efectivo de una entidad, que sea útil para un amplio espectro de usuarios a efectos de que puedan tomar y evaluar decisiones respecto a la asignación de recursos. Concretamente, los objetivos, con propósitos de información general en el sector público, deben ser suministrar información útil para la toma de decisiones y constituir un medio para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados, esto se conseguirá:

- (a) *suministrando información sobre las fuentes de financiación, asignación y uso de los recursos financieros;*
- (b) *suministrando información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;*
- (c) *suministrando información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;*

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- (d) *suministrando información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones;*
 (e) *suministrando información agregada que sea útil para evaluar el rendimiento de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros."*

EFFECTO:

Al no tener la suficiente documentación y respaldo de la inversión mencionada, esto puede ocasionar confusión al momento de realizar los registros y puede llegar a errar en la toma de decisiones.

El monto total se indica en la siguiente línea, estos montos se vienen arrastrando de la fusión, el cual ya tiene bastante tiempo de haberse realizado en el cual como se indica al principio esto puede llegar a errar en la toma de decisiones.

1-1-2-98-01-01-02

F.I.E.C.A.G

10.000.000

RECOMENDACIÓN:

Se le recomienda realizar un análisis con el área legal con el fin de determinar si tienen la validez correcta por el tiempo atrás que viene arrastrando para poder ajustar estas inversiones.

COMENTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Se nos indicó que esta inversión no tiene ninguna documentación vigente, ya que se viene arrastrando de la fusión de la universidad en la cual ya no hay inversión como tal.

HALLAZGO 2: Debilidades en el seguimiento de saldos antiguos de las cuentas por cobrar

CONDICIÓN:

Al revisar el análisis de antigüedad de saldos, determinamos que se incluyen montos que se viene arrastrando de la fusión en el año 2012.

Se detalla las cuentas contables con sus respectivos montos:

CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	MONTO
1-1-3-03-01-01-02	Estudiantes (tesorería)	¢17.964.970,30
1-1-3-03-01-01-15	Estudiantes Class Scent (tesorería)	¢2.174.289
1-1-3-03-01-01-99	Otros Estudiantes CFPETE (tesorería)	¢14.929.791,63

CRITERIO:

Sobre el apartado CONDICIÓN, respectivo a las Cuentas por Cobrar, el CRITERIO aplicable es el siguiente:

- Las NICs principalmente la 1 y la 39, determinan que el ingreso debe de ser reconocido solo cuando es probable que los beneficios económicos asociados con la transacción fluyan hacia la entidad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Sin embargo, cuando surja una incertidumbre sobre la posibilidad de cobro de una cantidad ya incluida en el ingreso, la proporción incobrable o la cuantía cuya recuperación ha dejado de ser probable, es reconocida como un gasto, consecuentemente las mismas normas indican que en cada fecha de balance es necesario evaluar si hay evidencia de deterioro en algún activo o pasivo financiero que no se mida al valor razonable con cambios en resultados, si existiera esa evidencia de que el activo se ha deteriorado debe calcularse el importe de la pérdida por deterioro.

Consecuentemente, la Antigüedad de Saldos proporciona mayor información que el mero cálculo promedio de cobro. Estos datos también son útiles para identificar las tendencias del pago de los clientes, las cuentas que tienen más de 30 días vencidas.

Es importante considerar los análisis de antigüedad de saldos con el fin de poder darle un seguimiento adecuado a la morosidad, con el fin de evitar que se realice una estimación por la recuperación.

EFFECTO: Observando el cuadro que se menciona en la condición es un monto en el cual ya presenta bastante tiempo de antigüedad (año 2012), es importante considerar pasarlo al gasto porque este monto al no ser recuperable nos afecta en los estados financieros y además puede presentar confusión al momento de tomarlo en cuenta para análisis internos.

RECOMENDACIÓN:

Solicitar un criterio al área legal para tomar en consideración el costo - beneficio de cobrar ese dinero con el fin de poder realizar un ajuste adecuado.

COMENTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Se realizó un análisis de antigüedad de estos saldos en el cual nos indica que no se cuenta con una documentación legal para poder hacer estos cobros, ya que estos montos se vienen arrastrando desde la fusión de la universidad.

HALLAZGO 3: Debilidades en el manejo del control del inventario.

CONDICIÓN:

Al momento de realizar nuestras pruebas de campo encontramos diferencias entre los auxiliares y físico en el cual por el tema de la implementación de las normas NIC SP, se crearon unas bodegas virtuales con el fin de que los compañeros del Almacén Central trasladen vía sistema todos los artículos que se le soliciten, en la cual se necesitan los permisos para recibir o despachar, lo cual en este momento se encuentra con la creación de esos permisos que se está gestionando, en el cual se nos explica a través del oficio DCBI-38-2018, que varias de las diferencias que encontramos se deben por estas bodegas que todavía no cuenta con esta autorización

A continuación detallamos la prueba de campo realizada en el Almacén Central

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Código	Artículo	Q	Q Conteo	Dif
1139	CARTUCHO TINTA EPSON T21 T090120	21	21	0
1150	CARTUCHO TINTA HP 6540 C9363WV (HP 97	16	16	0
1205	TONER HP - CE505A (HP 05A) (TO-028)	28	28	0
1237	TONER KYOCERA FS-9130DN (TK-712) (TO-	22	22	0
7615	TONER HP - CE250X NEGRO (TO-014)	23	23	0
8059	TONER LEXMARK C540N, CÓDIGO	12	12	0
4096	MÁQUINA SACA PUNTAS PARA LÁPICES	31	27	4
7130	PERFORADORA GRANDE PARA 90 a 100	13	12	1
4508	LIMPIADOR PARA MADERA AEROSOL (LIM-	118	58	60
15695	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB (ACC-	14	0	14
22880	TARJETA DE MEMORIA RAM DE 8 GB (ACC-	24	0	24
3151	BATERIA PARA COMPUTADORA PORTATIL	23	0	23
4111	NUMERADOR AUTOMÁTICO DE METAL,	21	27	-6
13458	ORGANIZADOR DE FOLDERS 2 NIVELES	35	0	35
7464	TONER HP - CE-278A (HP 78A) (TO-024)	30	208	-178
825	ALCOHOL DE 95 GRADOS	10	0	10

CRITERIO:

Sobre el apartado CONDICIÓN, respectivo a los Inventarios, el CRITERIO aplicable es el siguiente:

Los registros auxiliares representan un desglose de las transacciones y movimientos que afectan una cuenta, y su información requerida para su adecuada identificación y validación del saldo respectivo. Esta información se refleja posteriormente en los estados financieros, consecuentemente la NIC SP 1, determinar que:

"Los estados financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de una entidad. El objetivo de los estados financieros, con propósito de información general, es suministrar información acerca de la situación financiera, resultados, y flujos de efectivo de una entidad, que sea útil para un amplio espectro de usuarios a efectos de que puedan tomar y evaluar decisiones respecto a la asignación de recursos. Concretamente, los objetivos, con propósitos de información general en el sector público, deben ser suministrar información útil para la toma de decisiones y constituir un medio para la rendición de cuentas de la entidad por los recursos que le han sido confiados, esto se conseguirá:

- (a) suministrando información sobre las fuentes de financiación, asignación y uso de los recursos financieros;*
- (b) suministrando información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;*
- (c) suministrando información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;*
- (d) suministrando información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones;*
- (e) suministrando información agregada que sea útil para evaluar el rendimiento de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros."*

La NIC SP 12, define que, en temas de inventarios, se debe revelar:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

"El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como activo, para diferirlo hasta que los ingresos relacionados sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto, incluyendo también cualquier corrección del importe en libros al valor realizable neto. También facilita una guía sobre las fórmulas de costo que se usan para calcular los costos de los inventarios."

"La Norma requiere la revelación de información adicional sobre las siguientes partidas (véase párrafo 45):

- El importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta.*
- El importe de cualquier rebaja del valor de los inventarios reconocida como un gasto en el periodo."*

Según la Ley de Control Interno, específicamente el manual de normas indica, en el capítulo V, que: "5.7.3. Oportunidad. La información debe de comunicarse al destinatario, con la prontitud adecuada y en el momento en que se requiere, para el cumplimiento de sus responsabilidades."

Consecuentemente, el "Manual de normas generales de control interno para la Contraloría General de la República y las entidades y órganos sujetos a su fiscalización" establece en el capítulo IV, punto 4.15, lo siguiente: "La exactitud de los registros sobre activos y disponibilidades de la Institución deberá ser comprobada periódicamente mediante la verificación y el recuento físico de esos activos u otros como la información institucional clave".

EFECTO:

Es importante tener en cuenta que realizar estas bodegas virtuales, y que el sistema todavía no autorice dicho permiso esto puede afectar en el momento de las entradas y salidas del inventario, en el cual se encuentra diferencias que puede errar a la toma de decisiones.

RECOMENDACIÓN:

Los Sistemas de Información de la Universidad Técnica Nacional, están debidamente integrados, pero la oportunidad en el registro de las entradas a Bodega y su inclusión en el sistema específicamente en lo que respecta al concepto de la recepción definitiva, de manera que la información de las bodegas u otras fuentes, afecten de manera directa los auxiliares y estos estén debidamente ligados con los saldos de los auxiliares físicos, resguardando los niveles de aprobación y controles que deban determinarse, en concordancia con el Sistema de Control Interno.

COMENTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Existe diferencia como consecuencia del sistema de información por el motivo de la implementación de la NIC SP, en el cual se está trabajando con el fin de mejorar y poder tenerlo actualizado, se suministra oficio por parte de los encargados con el fin de respaldar las diferencias de la toma física.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO 4: Debilidades en Propiedad, Planta y Equipo.

CONDICIÓN:

En el momento de realizar las pruebas y revisiones de propiedad, planta y equipo, encontramos varias debilidades que afectan directamente en la partida de los activos.

Las siguientes debilidades fueron encontradas:

- Diferencia en el auxiliar de Activos fijos con el balance de comprobación ya que encontramos diferencias.

Cuenta	DETALLE	BC	AUX	DIF
1-2-5-01	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	80.091.387.360	81.376.162.390	-1.284.775.030

- El auxiliar brindado es poco específico pues si bien indican la sede donde se encuentran ubicados, no indican puntualmente el responsable, y ubicación exacta. Hay columnas que se encuentran vacías como la marca, modelo, número de serie. Este auxiliar es muy grande por la información que mantiene por lo cual sería importante manejar un auxiliar más sencillo.
- Diferencia en el auxiliar de terrenos conforme a la contabilidad, la cual no se encuentra conciliada por la venta de una parte de terrenos. En el siguiente cuadro se observa la diferencia:

Cuenta	DETALLE	BC	AUX	DIF
1-2-5-01-01	TIERRAS Y TERRENOS LIBRES DE	62.689.612.528	63.085.210.436	(395.597.908)
1-2-5-01-01-01	TERRENOS	62.689.612.528	63.085.210.436	(395.597.908)
1-2-5-01-01-01-01	Valores de origen Terrenos	62.689.612.528	63.085.210.436	(395.597.908)

- En la toma física se encontraron activos que ya se les dio de baja y todavía se encuentra en el auxiliar de activos. Además de 3 activos que los robaron y tiene su denuncia pero no sea a realizado su procedimiento de baja.

Los 3 activos que no se han dado de baja pero que cuentan con sus denuncias son:

- Un fútbol en la sede de Atenas. Todavía no se ha dado de baja
- Un gavetero en la sede de Puntarenas. Este se va a dar de baja en la próxima.
- Un monitor en la sede de Puntarenas. Este se va a dar de baja en la próxima.

De los activos que ya se les dio de baja y salen en el sistema se estaría actualizando hasta la nueva revisión general que se realiza.

- Se nos informó que el plano del terreno que se vendió una parte no se ha realizado la actualización del plano, pero a nivel de registro público si se ha realizado.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- Encontramos las mejoras de las edificaciones con placa como si fuera bienes, además de que encontró la mejora de una acera en la cual se debe reclasificar al gasto ya que pertenece a la municipalidad, las cuales se detallan a continuación:

CENTRO DE COSTO	CODIGO DE ACTIVO	NUMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVO	MEDIDA	NÚMERO DE FINCA	NUMERO DE PLANO	VALOR
0506	73524	AU-00007086	ACERA PERIMETRAL DE ADMINISTRACION UNIVERSITARIA	N/A	N/A	N/A	31.118.998,53
0506	73525	AU-00007091	MALLA PERIMETRAL DE ADMINISTRACION UNIVERSITARIA	N/A	N/A	N/A	41.859.232,76
0702	86325	SC-07828	TALUD SEDE CENTRAL	N/A	N/A	N/A	42.337.880,00
0206	103865	SC-07829	MALLA DE LA SEDE CENTRAL	N/A	N/A	N/A	8.600.020,00

- Se encontró que una parte del equipo de cómputo, que se encuentran clasificado en otros activos.
- Detectamos que el monto de activos (Es de $\$15.000$ y cada 2 años con el índice de inflación a lo interno se realiza el ajuste) se encuentra muy bajo a lo que se determina como activos, es importante revaluar este monto por lo cual en la lista de activos encontramos coffe makers, sacapuntas entre otros los cuales deberían estar como activos menores.
- La propiedad de inversión que sería la Sede de San Carlos es importante que se revise con detalle el contrato con el área legal, ya que al ser un alquiler debería estar clasificado en gasto.

CRITERIO:

Como nos indica la Norma Internacional de Contabilidad N16

"El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos. "

Los activos de la institución se deben mantener con la información exacta y mantener un orden para poder presentarlo a través de los estados financieros.

Un activo debe ser reconocido como parte del rubro cuando es probable que éste provea a la empresa beneficios económicos futuros y cuando su costo pueda ser cuantificado confiablemente.

La custodia de los activos que cada funcionario utilice normalmente en el desarrollo de sus labores debe asignarse formalmente y mantenerse controlado, tanto mediante control de asignación como mediante el auxiliar respectivo de la cuenta o cuentas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

En el caso de activos especialmente sensibles y de aquellos que deban ser utilizados por múltiples funcionarios, la responsabilidad por su custodia y administración también debe encomendarse específicamente, de modo que haya un funcionario responsable de controlar su acceso, uso, y cuente con un control de asignación o préstamo, además de un instrumento normativo que determine claramente las condiciones y responsabilidades.

Ahora bien, desde la perspectiva contable, basado en las NIC SP, las propiedades, plantas y equipos son activos de las entidades, para usarlos en producción de bienes y servicios, arrendados a terceros o para uso y de los cuales se espera una duración de más de un periodo.

Estos deben ser registrados y mantenidos a costo de adquisición o construcción, incluidos los derechos de importación e impuestos no recuperables respecto de la compra, y deben presentarse rebajados de su correspondiente depreciación acumulada.

Las mejoras en propiedad, planta y equipos se suman a su valor en libro cuando es probable que se generen beneficios económicos futuros en exceso de los ya obtenidos. Los Movimientos que afecten esta cuenta deben estar ligados y mostrados para su respectiva verificación en los auxiliares respectivos, por otro lado, las normas de control interno exigen un control exhaustivo sobre los activos de la entidad.

La revalorización de activos fijos es una práctica contable que permite incrementar el valor en libros de los activos fijos a valores de mercado, también podemos decir, que es el proceso de aumentar su valor en libros en caso de grandes cambios en el valor justo de mercado.

EFFECTO:

La base de datos aportada no cuenta con toda la información referentes a los activos, al existir celdas que se encuentran vacías, lo cual deviene el Sistema de Control Interno, por otro lado, mantiene diferencias que deben ser corregidas, con la finalidad de presentar datos ciertos. Adicionalmente, el Sistema de Información no se encuentra adaptado a las necesidades de la Dirección de Bienes, para el manejo, registro y expresión de los activos. Además, al mantener las cuentas no correctamente clasificadas eso afecta directamente en los estados financieros y también al tener diferencias de auxiliares y contabilidad esto puede afectar al momento de tomar las decisiones financieras y gerenciales.

RECOMENDACIÓN:

Se debe realizar un esfuerzo para que la base de datos sea depurada, de manera que los datos expresados en esta sean ciertos y contengan toda la información requerida de los activos, esencialmente, marca, modelo, serie, y funcionario el cual los tiene asignados. Además, debe desarrollarse los ajustes respectivos, con la finalidad de no presentar las diferencias existentes, entre el saldo del Balance de Comprobación y el saldo del Auxiliar.

Adicionalmente, el sistema de información debe adaptarse a las necesidades de la Dirección de Bienes, y en apego a la Exigencias de la NIC SP. Es importante revisar las cuentas que se tienen que realizar la reclasificación con el fin de presentar una información veraz.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Con el tema de la propiedad de inversión y el tema de la acera es importante solicitar el criterio del área legal para evidenciar y poder realizar los ajustes respectivos. Además de actualizar el precio de los activos en el momento de definir para clasificarlo como activo.

COMENTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN:

A nivel de Propiedad, Planta y Equipo, esta es administrada por la Unidad de Bienes, y esta aporta los datos a la contabilidad. En algunas de las debilidades se no indica que el Consejo debe analizar si se realizan los cambios para poder aplicarlos.

HALLAZGO 5: Debilidades en el manejo de los seguros

CONDICIÓN:

En el momento de realizar las pruebas de auditoría detectamos que el equipo de cómputo por un monto de \$602.627.937 no cuenta con seguro, los edificios por un monto de \$12.809.935.981 no todos cuentan con el seguro de incendio y adicionalmente no todos los edificios están asegurados.

CRITERIO:

Es importante que todos los edificios y el equipo de cómputo tengan sus seguros con el fin de salvaguardar los activos y la información de la universidad, cabe señalar que el tema de seguro es prioridad y es necesario tenerlos.

EFEECTO:

Al no contar con los seguros para los equipos y en los edificios, la Universidad se expone a perder sus activos ante una eventualidad sin la posibilidad de solicitar un reclamo para su reposición.

RECOMENDACIÓN:

Se les recomienda analizar con un experto de seguros, la importancia de mantener todos los seguros pendientes con el fin de poder respaldar el criterio, esto con el fin de resguardar los activos de la Universidad.

COMENTARIO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Se nos indica que el tema de los seguros se maneja conforme a las sedes, cada sede tiene los seguros básicos, pero para que se cumpla con el resto de los seguros se maneja por un tema del presupuesto que maneja cada sede.

Evaluación al avance de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público

En La Gaceta número 238 de fecha 09 de diciembre del 2008, se publicó el decreto 34918-H mediante el cual se decreta adoptar e implementar las **Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público**. El decreto le es aplicable a todas aquellas instituciones que son regidas por el Subsistema de Contabilidad Nacional, establecido en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131 del 18 de septiembre del 2001. A partir de la fecha de su publicación, las instituciones incluidas en su alcance deberán iniciar el ajuste necesario en sus sistemas y registros contables, para la adopción e implementación de las **Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)**.

Posteriormente se emite el decreto N°36961-H del 9 de diciembre del 2011 en el cual se indica:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Artículo 1- Refórmese el artículo 7 del Decreto No 34918-H, publicado en la Gaceta No. 238 de fecha 09 de diciembre del 2008, para que en adelante se lea de la siguiente manera:

"Artículo 7º—Vigencia para la adopción e implementación de las NICSP: A partir de la publicación del presente Decreto, las instituciones incluidas en su alcance, deberán continuar realizando los cambios necesarios en sus sistemas contables y en los sistemas informáticos de soporte a los procesos contables, de acuerdo a sus planes de acción y a las directrices que emita la Contabilidad Nacional, con el fin de que a partir de enero de 2016, se proceda a realizar los procesos contables con base en las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) publicadas en español por el IFAC, a la fecha de emisión de este decreto. Esto, sin perjuicio de las nuevas normas y modificaciones a las existentes que emita la IFAC, las que serán adoptadas e implementadas por la Contabilidad Nacional como ente rector del Subsistema de Contabilidad, previa observancia del trámite previsto en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131 del 18 de setiembre del 2001.

Posteriormente, la Contabilidad Nacional traslado a la fecha de implementación al mes de enero del año 2017.

PÁRRAFO SOBRE LA ENTIDAD

La Universidad Técnica Nacional (UTN) es un órgano estatal autónomo, que debe de cumplir con la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, lo cual es un alcance de nuestra auditoría.

Para desarrollar dicha evaluación se desarrollaron las siguientes actividades:

- Revisamos el proceso de implementación de las NICSP a través de indagaciones realizadas a la administración, la obtención y revisión de pruebas de auditoría y mediante observación de los sistemas informáticos utilizados en el departamento financiero.
- Solicitamos las actas del Universidad Técnica Nacional (UTN) para verificar los acuerdos requeridos para la debida aprobación e implementación de las NICSP en la Universidad.
- Analizamos el informe sobre el grado de avance presentado por el Universidad Técnica Nacional (UTN) a la Contabilidad Nacional.
- Observamos las modificaciones realizadas al sistema contable para los ajustes requeridos para la debida incorporación del plan de cuentas establecido por la Contabilidad Nacional.

Como consecuencia de nuestro trabajo de auditoría, determinamos:

- Manifestación de la voluntad de adoptar las NICSP

Como consecuencias de nuestra labor de auditoría, logramos determinar que existe un acuerdo de Rectoría, en donde se apruebe la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad.

Según acuerdo 77-2014 del 05 de junio de 2014, la Rectoría aprobó y comunico la adopción de la citada normativa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- Conformación de un equipo interdisciplinario

Como parte de nuestra labor de auditoría, no obtuvimos evidencia sobre la existencia de un equipo (Comité de NICSP) para la implementación de esta normativa.

Según sesión de trabajo del día 29 de agosto de 2017, la Contadora de la Universidad, confirma la no existencia de dicho comité o comisión.

Dicho Comité, se considera oportuno para el trámite de implementación de la citada normativa, y debe estar integrado por las jefaturas de las unidades fuentes y operativas de la contabilidad.

- Identificación de las NICSP aplicables a la Institución

Según nuestro proceso de auditoría se realizó la identificación de las Normas que, según nuestro criterio, son las que le aplican a la Universidad, las cuales aparecen en el siguiente cuadro:

NIC SP 1	Presentación Estados Financieros
NIC SP 2	Estado Flujo de Efectivo
NIC SP 3	Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores
NIC SP 4	Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda
NIC SP 5	Costo por Préstamos
NIC SP 9	Ingresos de transacciones con contraprestación
NIC SP 12	Inventarios
NIC SP 14	Hechos ocurridos después de la fecha de presentación.
NIC SP 16	Propiedades de Inversión
NIC SP 17	Propiedad Planta y Equipo
NIC SP 18	Información Financiera por Segmentos
NIC SP 19	Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes
NIC SP 21	Deterioro de Valor de Activos No Generadores de Efectivo
NIC SP 23	Ingresos de Transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)
NIC SP 24	Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros
NIC SP 25	Beneficios a Empleados
NIC SP 26	Deterioro de Valor de Activos Generadores de Efectivo
NIC SP 28	Instrumentos Financieros- Presentación
NIC SP 29	Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición
NIC SP 30	Instrumentos Financieros- Información a revelar
NIC SP 31	Activos Intangibles

Como se expresó en el apartado anterior, existe deficiencias en diversas cuentas, como por ejemplo las más relevantes a este momento según nuestro ejercicio de auditoría, son las NIC SP 01, NIC-SP 03, NIC-SP 12 y NIC-SP 17.

- Definición de políticas contables generales y específicas de acuerdo con NICSP

Según nuestro proceso de auditoría, al examinar las políticas contables que se incluyen en los estados financieros de la Universidad, pudimos constatar que todavía no están en estricto apego a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

La definición de políticas contables representa uno de los puntos iniciales del proceso de adopción y va a regular el desarrollo de la contabilidad y la expresión en estados financieros, de las transacciones de la entidad.

Por lo anterior, la universidad debe abocarse a la definición de las respectivas políticas, en concordancia con las NIC SP.

- **Modificaciones al Sistema Contable**

Como consecuencia de cualquier proceso de cambio, en el caso de la implementación de las NICSP, el sistema contable necesariamente debe sufrir cambios, a la fecha como se indica en el apartado anterior se deben desarrollar diversos ajustes, tanto en el manejo de la información, registro como en los sistemas de información que sostienen la operación contable.

- **Incorporación del plan de cuentas establecido por la Contabilidad Nacional**

Según sesión de trabajo del día 29 de agosto de 2017, la Contadora de la Universidad, nos indicó que han adoptado el catálogo contable dado por el Ministerio de Hacienda (Contabilidad Nacional) en su totalidad y ratificado mediante acuerdo del Consejo Universitario 022-2018.

- **Establecimiento de una matriz de ajustes y reclasificaciones para la conversión de estados financieros y el periodo de transición**

La administración contable de la Universidad nos facilitó una matriz de implementación, sin embargo, a la fecha de emisión de este informe, la implementación aún se mantiene en ejecución.

- **Estados Financieros de apertura como resultado de la implementación de NICSP, con la aplicación de ajustes de NICSP hasta los estados financieros convertidos.**

Por los diversos asuntos expuestos en el presente informe, aún no se cuenta con este insumo, en vista que no se han ajustado los estados financieros, con los efectos monetarios resultantes por la aplicación de NICSP.

- **Informe de ajustes y/o reclasificaciones por adopción de Normas a la Dirección de la Institución.**

Según lo expuesto en el punto anterior, y considerando que la Universidad no ha concluido con el proceso de implementación de NICSP, este informe aún no existe.

- **Cuentas más relevantes respecto a la implementación de NICSP**

En vista que la implementación de las NICSP requiere de un examen minucioso respecto al reconocimiento, medición, presentación y revelación de la información en los estados financieros; y considerando la naturaleza de las actividades que realiza la Universidad, consideramos que las partidas que podrían producir un efecto significativo una vez ajustadas a las NICSP serían: Cuentas por Cobrar, Inventarios, Propiedad, Planta y Equipo, Cuentas por pagar, Provisiones, Ingresos y Gastos. Lo anterior considerando las diferentes observaciones realizadas por esta Auditoría Externa, a lo largo de esta carta de gerencia, como hallazgos de nuestras revisiones.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

SEGUIMIENTO A LA CARTA DE GERENCIA 2016

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<p>Debilidades en los Sistemas de Información de la Universidad Técnica Nacional</p> <p>CONDICIÓN: La Universidad Técnica Nacional, cuenta con un sistema de información integrado para las gestiones financiero-contables de la universidad, sin embargo, dicho sistema no cuenta con todos los auxiliares (Bancos, Inversiones, entre otros), que la entidad requiere, lo cual se evidencia en los diferentes auxiliares desarrollados de forma manual en formato Excel, y en los Libros de Bancos desarrollados en el mismo sistema.</p> <p>Adicionalmente, está el caso de los libros contables, que a la fecha se imprimen y empastan, no manteniéndose el uso de libros contables en el sistema de información, ejercicio que agilizaría la gestión contable, administrativa – financiera de la universidad.</p>	<p>La administración Universitaria debe de tomar conciencia de la necesidad de dotar a la gestión administrativa financiera contable de las herramientas tecnológicas al 100%, requerida para el desarrollo de sus labores ordinarias.</p> <p>Por otro lado, para la adopción de las NIC SP se requiere de un sistema que sea desarrollado en apego a los requerimientos que estas exigen, por lo cual el sistema debe de ser modificado e integrado, facilitando el manejo y expresión de la información financiera.</p>	<p>EN PROCESO</p>
<p>Debilidades en el Manejo de Actas de Consejo Universitario.</p> <p>CONDICIÓN: Los libros de actas se encuentran desactualizados al año 2014, y actualmente únicamente se cuentan con las actas en formato digital, mas no sustituyen a los libros físicos, al no contar con la validación respectiva. Sobre lo anterior, se realizó consulta al secretario de actas, el cual manifestó que:</p> <p><i>“La Secretaría del Consejo Universitario registra atrasos en la edición de los libros de Actas por distintas razones administrativas entre las que se mencionan a continuación:</i></p> <p><i>A pesar de contar con el proceso de advertencia de la Auditoría Universitaria no ha sido posible actualizar los libros:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>El proceso del levantamiento de firmas de los miembros del Consejo Universitario que votan negativamente siempre genera atrasos involuntarios a este proceso.</i> 2. <i>El levantamiento de firma del Presidente del Consejo Universitario es una causa que suma a este proceso de atrasos.</i> 	<p>La Secretaría del Consejo, debe de proceder a realizar las acciones pertinentes para que los libros de actas se mantengan debidamente completos en los libros oficiales, para la respectiva consulta y validación. Cada Acta debe de estar debidamente firmada, por los requeridos, lo cual debe ser una iniciativa de control interno de los miembros del Consejo Universitario.</p>	<p>EN PROCESO</p>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<p>1. El nombramiento del personal que trabaja para la oficina del Consejo Universitario desde el 2012 no ha sido estable y sin duda esto tiene un efecto directo en esta actividad.</p> <p>2. Actualmente el libro foliado va por el acta 9-2014. Tomo 10 el cual se encuentra en trámite de firmas para ser remitido a la Auditoría Universitaria.</p> <p style="text-align: center;">Atentamente Luis Enrique Méndez Briones, Secretario."</p> <p>Por todo lo anterior se concluye que existe un atraso significativo, y que las causas brindadas por el secretario de actas no son válidas, dicha situación debe de corregirse.</p>		
<p>Debilidades en el Equilibrio Financiero de la Universidad.</p> <p>CONDICIÓN:</p> <p>La Universidad Técnica Nacional, presenta dependencia de las transferencias del Gobierno Central, situación que se evidencia del análisis de los ingresos por este tipo de transferencia, contra el total de los ingresos registrados contablemente, los cuales para el periodo 2015 y 2016 representan un 86%.</p> <p>Según consta en el acta 01 del periodo 2016, los recortes de gobierno central, complicaron la gestión financiera de la universidad, lo cual queda evidencia en el siguiente extracto del acta citada:</p> <p><i>"Comprometidos con esa defensa del empleo universitario, en el Consejo Universitario preferimos clara y definitivamente, reducir la creación de plazas nuevas no ocupadas, que eliminar plazas administrativas ocupadas y dejar a esos compañeros sin trabajo, como lo propone la ANEP. Por eso, rechazamos categóricamente la propuesta de la ANEP de dejar sin trabajo a compañeros del sector administrativo, siempre que podamos equilibrar el presupuesto controlando y restringiendo la creación de plazas nuevas.</i></p>	<p>Debe la Universidad enfocar sus objetivos en procura de nuevos programas e ingresos, que le permitan aumentar su recaudación y definiendo que su concentración de recursos del Estado, permita que el impacto en los recortes presupuestarios no afecte de manera abrupta el ejercicio de las operaciones.</p>	<p>PENDIENTE</p>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<p>Ahora bien, en concordancia con la situación económica a nivel país, existe una tendencia al recorte del gasto público, lo cual puede exponer a la universidad a una ajustar cada vez más su presupuesto, encontrándose en una situación que cuestione el principio de "negocio en marcha".</p>		
<p>Debilidades en el desarrollo de la Conciliación del Superávit Presupuestario con el Saldo en Bancos.</p> <p>CONDICIÓN: Según indicación de la administración no se cuenta con la conciliación del superávit de efectivo con el saldo del efectivo de la Universidad, lo anterior queda evidenciado en el correo que se transcribe seguidamente: <i>"Actualmente la Universidad no cuenta con una conciliación debidamente depurada, desde sus inicios se ha tratado de implementar este mecanismo, sin embargo, los sistemas de registros que se utilizaron en el pasado que eran casi manuales, incluyendo Excel en el 2010, no han permitido conseguir con éxito este informe. En el 2016 después de la integración del área de presupuesto según la nueva estructura, se ha venido dando pasos importantes para lograr conciliar los registros presupuestarios con los movimientos de efectivo y sus equivalentes, sin embargo, el mayor problema que existe es que el sistema AVATAR a pesar de tener los datos, no tiene los reportes necesarios para minimizar los tiempos de revisión de la gran cantidad de transacciones (principalmente en ingresos) y a pesar de los esfuerzos por alcanzar el objetivo nos hemos quedado cortos de tiempo. Este año se está trabajando enérgicamente en conseguir dicha conciliación, además se ha solicitado mejorar los reportes del sistema para ver si en este periodo se puede finalizar con éxito una conciliación depurada. Por otra parte, la conciliación entre los movimientos de la contabilidad patrimonial con los presupuestarios nos ha permitido monitorear mensualmente los registros aplicados, minimizando cualquier omisión o error, considerando además que el sistema financiero actual es integrado y eso también garantiza de manera razonable la veracidad de los datos.</i></p>	<p>Es necesario que tanto el Área de Presupuesto, como el Área Contable tomen las medidas respectivas, y se revise el proceso de conciliación, con la finalidad de conciliar la contabilidad patrimonial y presupuestaria en su totalidad, de manera que se cumpla cabalmente con el literal 4.3.4 de las Normas de Presupuesto Público.</p>	<p>PENDIENTE</p>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<p><i>Estamos a su entera disposición de explicar claramente lo externado y presentarles con toda claridad los esfuerzos realizados, es más nos gustaría que basados en su experiencia nos ayudaran a valorar este importante mecanismo de control".</i></p>		
<p>Debilidades en Libros Legales Contables de la Universidad. CONDICIÓN: Se desarrolló revisión de los libros legales indicados, determinando que el Libro de Diario, se encuentra desactualizado desde el período 2013. El libro mayor, no se encuentra empastado, se mantiene guardado en el archivo contable en sobres amarillos. El libro de inventarios y balances, mantienen la misma situación del libro mayor, y, además, no mantienen las debidas firmas. El libro de balances se encuentra debidamente empastado y aprobado por la auditoría interna, sin embargo, el juego de estados financieros está incompleto, dado que no cuentan con estados de cambios en el patrimonio, y el estado de flujos de efectivo.</p>	<p>La Administración Financiera de la Universidad debe desarrollar los esfuerzos requeridos para adoptar la citada directriz, y contar con los libros contables en formato digital, y con los demás requerimientos debidamente constituidos.</p>	CORREGIDO
<p>Debilidades en el manejo de los fondos fijos y fondos de cajas chicas. CONDICIÓN: Se desarrollaron arqueos en conjunto con los funcionarios de Control y Seguimiento para la Sede Central, CFPE y Administración Universitaria y en las Sedes con los funcionarios pertenecientes al Área de Contabilidad, en las sedes de la UTN, determinándose los siguientes puntos a mencionar:</p> <p>Administración Universitaria: Se desarrollaron arqueos en la Tesorerías y a Tres Fondos a Cargo del cajero de la Administración Universitaria, definiéndose un resultado satisfactorio, exceptuando, que en el fondo principal se encontraron 5 vales que no contaban con las firmas respectivas, lo cual el cajero explicó, que se da porque cuando los funcionarios deben liquidar los vales no se presentan personalmente. (Ver Arqueo de la Administración)</p> <ul style="list-style-type: none"> Sede San Carlos: Se desarrolló arqueo a los dos fondos, determinando que existe la liquidación 47956, misma que no cuenta con las respectivas firmas, lo cual vulnera el SCI. (Ver Arqueo de la Administración) 	<p>Determinar el desarrollo de Arqueos de manera mensual, y en los casos de cajas especiales con faltantes injustificados ejecutarlos con mayor regularidad, en caso de que los faltantes persistan, debe la administración tomar medidas en relación con los funcionarios como lo son rotación de funciones o ejercicio de medidas disciplinarias. Además, debe procurar la recuperación de los fondos faltantes.</p> <p>Adicionalmente, determinarse la obligatoriedad de ejecutar las debidas firmas a los documentos, y la ausencia de las mismas ocasiona sanciones disciplinarias.</p> <p>las debidas firmas a los documentos, y la ausencia de las mismas ocasiona sanciones disciplinarias.</p>	CORREGIDO

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<ul style="list-style-type: none"> Sede Atenas: Se determinó un faltante en el desarrollo de la Caja Chica, por una suma superior a los 4 mil colones, justificado parcialmente, quedando un saldo expuesto de 100 colones, lo cual representa una vulneración al sistema de control interno. (Ver Arqueo de la Administración) 		
<p>Debilidades en el manejo de las Inversiones</p> <p>CONDICIÓN:</p> <p>Desarrolladas nuestras pruebas de auditoría de la cuenta de inversiones, y de la información que sustenta los registros de las cuentas, se determinó que las cuentas:</p> <p>1-1-2-98-01-01-02 F.I.E.C.A.G 1-1-2-98-01-01-03 COOPEMONTECILLOS R.L</p> <p>No cuentan con la debida información de respaldo, ni con una justificación y/o soporte que valide el registro de estos saldos.</p>	<p>El Área de Contabilidad, debe mantener para las inversiones, el documento soporte que determinen la existencia de los mismos. En casos donde la inversión, no exista o dejare de existir por diferentes situaciones, debe proceder a desarrollarse los respectivos ajustes a la citada cuenta, cuidando el sistema de control interno, y dejando documentada su depuración.</p>	<p>EN PROCESO</p>
<p>Debilidades en el Manejo de las Cuentas por Cobrar.</p> <p>CONDICIÓN:</p> <p>Como parte de nuestras pruebas de auditoría, se determinó que los auxiliares de las Cuentas por Cobrar se mantienen en formato Excel, lo cual vulnera el Sistema de Control interno. Adicionalmente, los auxiliares de las cuentas Distribuidores, mantiene una diferencia de ₡8 353, que debe ser ajustada. Consecuentemente, los auxiliares de las subcuentas determinada como: Estudiantes, y Distribuidores, mantienen saldos negativos por la suma de -₡2 456 284, que restan al saldo principal, lo cual altera el saldo real de la cuenta, se debe desarrollar el ajuste respectivo.</p> <p>Sobre la Antigüedad de Saldos: La UTN no cuenta con un análisis explícito de antigüedad de saldos, que permita a la administración la toma de decisiones, lo que desarrolla es un cuadro resumen de saldos, en cada auxiliar de cada subcuenta, donde resume por periodo los montos.</p>	<p>La UTN debe de adoptar las prácticas razonables y justificadas según la normativa contable y las mejores prácticas administrativas, procurando contar con información financiera oportuna y cierta que permita reflejar en sus balances datos ciertos, que permitan a la administración conocer la información real y tomar decisiones correctas basado en esta.</p> <p>Por lo cual se requiere que adquiera la práctica de desarrollar un análisis de antigüedad de saldos como parte de su ejercicio contable mensual, el mismo debe formar parte de las notas de balances, y el cual sirva de fuente, para determinar la procedencia de mantener, eliminar o gestionar el cobro de los saldos mantenidos.</p>	<p>EN PROCESO</p>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
<p>Por lo que, como parte de nuestro proceso de auditoría, se desarrolló análisis de antigüedad de saldos, tomando en cuenta las cuentas que mantienen saldos con antigüedad mayor a un periodo, determinándose, que de la cuenta "VENTAS A COBRAR A CORTO PLAZO" que representa el 50% de las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, el 87% presenta saldos mayores a un año. De ese 87% indicado, el 72% de las cuentas citadas, mantiene antigüedad mayor a un periodo, lo cual debe ser analizado, desde una óptica de costo beneficio, determinándose la procedencia de realizar el cobro, o procederse a la eliminación de las citadas cuentas.</p>	<p>Asimismo, desarrollar un proceso exhaustivo de ajuste de los saldos de las Cuentas por Cobrar, que permita definir de manera adecuada los saldos de las subcuentas que las configuran. Lo anterior, eliminando las diferencias mostradas, producto del cambio de plataforma tecnológica, u otras causas, y presentar los saldos correctos en las cuentas indicadas en el apartado condición y otras que puedan mantener errores. Finalmente, debe ajustarse los sistemas de información, procurando que todo se maneje mediante una plataforma digitalizada.</p>	
<p>Debilidades en el manejo de los Inventarios.</p> <p>CONDICIÓN: Se desarrolló revisión de saldos, de los auxiliares de inventario al 31 de diciembre de 2016, contra el saldo expresado en el Balance de Comprobación, determinándose una diferencia de 117 117, ver cuadro, lo anterior determina una incongruencia entre los controles de la Universidad, por lo cual dicha cuenta debe ser corregida y depurada.</p>	<p>Los Sistema de Información de la Universidad Técnica Nacional, deben estar debidamente integrados, de manera que la información de las bodegas u otras fuentes, afecten de manera directa los auxiliares y estos estén debidamente ligados con los saldos de los estados financieros, resguardando, los niveles de aprobación y controles que deban determinarse, en concordancia con el Sistema de Control Interno.</p>	EN PROCESO
<p>Debilidades en Propiedad Planta y Equipo.</p> <p>CONDICIÓN: Se determina que el auxiliar brindado es poco específico, pues si bien indican la sede donde se encuentran ubicados, no indican puntualmente el responsable, y ubicación exacta. Asimismo, se encontró diferencia entre el saldo del Auxiliar de Activos Fijos y el saldo del Balance de Comprobación. Por lo anterior, se desarrolló consulta al área contable, determinándose que la contabilidad desarrollo conciliación al cierre del periodo 2016, misma que presentó diferencias, las cuales fueron debidamente identificadas. Por otro lado, encontramos que las columnas de Marca, Modelo y Número de Serie, están vacías. Finalmente, encontramos mejoras de edificaciones o construcciones con número de placa, como si fueran bienes muebles.</p>	<p>Se debe desarrollar un esfuerzo para que la base de datos sea depurada, de manera que los datos expresados en esta sean ciertos y contengan toda la información requerida de los activos, esencialmente, marca, modelo, serie, y funcionario el cual los tiene asignados. Además, debe desarrollarse los ajustes respectivos, con la finalidad de no presentar las diferencias existentes, entre el saldo del Balance de Comprobación y el saldo del Auxiliar.</p>	PENDIENTE

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

HALLAZGO	RECOMENDACIÓN	ESTADO
Finalmente, la entidad cuenta con activos biológicos, y de los mismos se derivan unidades de inventario, sin embargo, a la fecha de este estudio, los datos expresados no son correctos, pues la división de los activos biológicos no corrientes, no está determinada correctamente, dado que todos los semovientes están en la cuenta de Inventario.	Adicionalmente, el sistema de información debe adaptarse a las necesidades de la Dirección de Bienes, y en apego a la Exigencias de la NIC SP. Consecuentemente, debe determinarse en apego a las normas, los activos biológicos, semovientes, que son para producción de la Universidad (activo biológico) y los que son comercializables, los cuales deben integrarse al inventario.	
<p>Debilidades en las Cuentas por Pagar.</p> <p>CONDICIÓN: Como parte de nuestras pruebas de auditoría, se determinó que los auxiliares de las Cuentas por Pagar se mantienen en formato Excel, lo cual vulnera el Sistema de Control interno.</p> <p>Adicionalmente, los auxiliares de las cuentas 2-1-1-02-01-07 Retención del 13 %, mantiene una diferencia de ₡ 8 456, y la cuenta 2-1-4-01-01-05 Provisión aguinaldo salario escolar presenta una diferencia de ₡ 209, mismas que deben ser ajustadas.</p>	<p>Desarrollar un proceso exhaustivo de ajuste de los saldos de las Cuentas por pagar, que permita definir de manera adecuada los saldos de las subcuentas que las configuran.</p> <p>Lo anterior, eliminando las diferencias mostradas, y presentando los saldos correctos en las cuentas indicadas en el apartado condición y otras que puedan mantener errores. Finalmente, debe ajustarse los sistemas de información, procurando que todo se maneje mediante una plataforma digitalizada.</p>	CORREGIDO
<p>Debilidades en las cuentas de Gastos.</p> <p>CONDICIÓN: Se desarrolló muestra de 50 movimientos registrados en el listado de gastos proporcionado por la contabilidad, obteniendo como resultado que, en 19 casos, la persona que registró es la misma que revisó y aprobó, y en 5 casos, la persona que aprobó desarrollo la consolidación.</p>	Los registros de transacciones deben ser ejecutados, revisados y aprobados por diferentes personas, en una línea de jerarquización y manteniéndose definido quien sustituye a cada una de las instancias en caso de ausencia, de manera que en ningún momento dos instancias de aprobación recaigan sobre una persona, todo en concordancia con la normativa indicada en el criterio.	PROCESO
<p>Debilidades en el cumplimiento de la legislación correspondiente al concepto de vacaciones</p> <p>CONDICIÓN: La Universidad Técnica Nacional (UTN), mantiene dentro de su control de vacaciones funcionarios con periodos de vacaciones acumulados o con días de vacaciones acumulados, superiores a un periodo, lo anterior indica que la programación de vacaciones no está brindando a los funcionarios el descanso mínimo de ley, que corresponde a las vacaciones.</p>	La Administración de la Universidad, específicamente Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, debe de tomar las medidas para que sus funcionarios disfruten de los periodos de vacaciones determinados por la Legislación Costarricense, procurando el bienestar del trabajador. Para lo cual debe tomar las medidas requeridas para compensar la salida del funcionario, dada la cantidad limitada de funcionarios.	PENDIENTE

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Discusión miembros del Consejo Universitario:

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que se siente orgullosa del resultado del informe brindado sobre los estados financieros auditados al 2017, esto, es parte del proceso de orden, transparencia y las normas expuestas por la universidad, quien ha respondido y se suma a un cambio, lo que produce una nueva perspectiva en la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y esto nos va a permitir reforzar los controles y los procedimientos de la Contabilidad.

El señor Luis Restrepo Gutiérrez externa la felicitación al señor Ismael Arroyo Director de Gestión Financiera y a todo su equipo por los resultados demostrados, ya que en 10 años de gestión financiera se ha logrado lo que otras universidades públicas no han logrado implementar. Además, se está cumpliendo con las disposiciones de la Contraloría General de la República y otras instituciones de la República, por lo que se siente orgulloso de los resultados que se están revelando en este informe.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta que los Estados Financieros salen limpios, por lo que externa su satisfacción por los resultados.

El señor Roque Dávila Ponce expresa su felicitación por los resultados brindados a los compañeros de la Dirección de Gestión Financiera.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta el reconocimiento al esfuerzo realizado, ya que no hay duda cuando se ha tenido un informe limpio y el que eventualmente se podría utilizar para las gestiones de crédito que realiza la UTN, estamos dando un buen ejemplo concordante con el crecimiento que se ha tenido a lo largo de estos años.

La señora Edith Lamas Aparicio manifiesta la felicitación a la Dirección de Gestión Financiera, ya que considera que el informe produce confianza.

La señora Laura Venegas Umaña manifiesta que el informe produce una satisfacción de excelencia de parte del sector administrativo y que todos estos procesos deben reflejarse en el servicio que se brinda al sector estudiantil.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El señor Marvin Segura Trejos externa un agradecimiento a los colegas, por los resultados obtenidos, ya que dicho informe refleja transparencia seguridad, credibilidad y es una herramienta para la sociedad, para que verifique la evaluación.

Dicho informe permite a la universidad desde una estructura de números e insumos determinar datos, que servirán para la toma de decisiones y así poder ajustarla con información confiable.

El señor Ismael Arroyo agradece al Consejo Universitario el apoyo en todo el proceso y al equipo de trabajo de la Dirección Financiera que mostro su esfuerzo y compromiso; ahora estamos tranquilos porque los resultados evaluados respaldan la gestión, sin embargo, es necesario cumplir con las recomendaciones, ya que dentro de las universidades públicas somos la primera que adopta la implementación y ahora evalúa los procesos de las NICSP.

El señor Rector externa un agradecimiento a los señores de la Dirección de Gestión Financiera, ya que pueden estar tranquilos que la universidad está actuando apegada a los principios de legalidad y razonabilidad, eficiencia y eficacia.

Por otra parte, expresa que afortunadamente no se han tenido que atender problemas graves como los que la prensa a nivel nacional ha venido señalando.

El señor Rector somete a votación el informe de la Estados Financieros auditados del período 2017.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario informe de la auditoría externa del período 2017, de la **Universidad Técnica Nacional (UTN)** presentado por la Dirección de Gestión Financiera de la UTN y elaborado por el Consorcio EMD, mediante la carta de gerencia CG 1-2017 en el examen efectuado, se describen los aspectos referentes al sistema de control interno y procedimientos de contabilidad.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El objetivo de este informe se fundamenta en confiar en métodos adecuados de comprobación y de control interno, como principal Protección contra posibles irregularidades que un examen basado en pruebas selectivas puede no revelar, si es que existiesen. Las observaciones no van dirigidas a funcionarios o colaboradores en particular, sino únicamente tienden a fortalecer el sistema de control interno y los procedimientos de contabilidad.

Con base en las razones anteriores el Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional,

ACUERDA:

ACUERDO 1-12-2018: "Aprobar el Informe de la auditoría externa de los Estados Financieros del período 2017, de la Universidad Técnica Nacional (UTN) presentado por la Dirección de Gestión Financiera de la UTN y realizado por el Consorcio EMD Contadores Públicos Autorizados, mediante la carta de gerencia CG 1-2017". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO II. APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo 2. Aprobación del Acta 9-2018 de la sesión ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018.

El señor Rector somete a discusión la aprobación del Acta 9-2018 de la sesión ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018.

Tienen impedimento de votar el Acta 9-2018 de la sesión ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018, los señores: Francisco Llobet Rodríguez y Ólger Fabián Chávez Sánchez, por no haber estado presentes en dicha sesión.

SE ACUERDA:

ACUERDO 2-12-2018: "Aprobar el Acta 9-2018 de la sesión ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018". ACUERDO FIRME POR MAYORÍA.

Artículo 3. Aprobación del Acta 10-2018 de la sesión ordinaria diez del 24 de mayo de 2018.

El señor Rector somete a discusión la aprobación del Acta 10-2018 de la sesión ordinaria diez del 24 de mayo de 2018.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Tienen impedimento de votar el Acta 10-2018 de la sesión ordinaria diez el 24 de mayo de 2018, el señor Ólger F. Chávez S., Edith Lamas A. y Alvaro Valverde P., por no haber estado presente en dicha sesión.

SE ACUERDA:

ACUERDO 3-12-2018: "Aprobar el Acta 10-2018 de la sesión ordinaria diez del 24 de mayo de 2018". ACUERDO FIRME POR MAYORÍA.

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA

Artículo 4. Cartas de la representación docente ante el Consejo Universitario de la UTN sobre la modificación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos Académicos.

El señor Rector recomienda crear una Comisión para que analice tanto la propuesta presentada como el informe a este Consejo Universitario sobre la conveniencia de una posible reforma o dejar el Manual Descriptivo de Puestos para los Académicos de la UTN tal y como está aprobado.

Se somete a votación la propuesta planteada por el señor Rector.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario Cartas de la representación docente ante el Consejo Universitario de la UTN sobre la modificación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos Académicos con puntos de vista diferentes.

SE ACUERDA:

ACUERDO 4-12-2018: "Aprobar la recomendación del señor Rector, para crear una comisión integrada por los tres representantes docentes ante el Consejo Universitario, la Vicerrectora de Docencia, la Directora General de la Administración y la Directora de la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano, con el objetivo de analizar las propuestas de modificación al Manual de Clases de Puestos Académicos, y presentar una nueva propuesta conjunta al Consejo Universitario". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 5. Copias de oficios recibidos:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

a. Copia del oficio AU-124-2018 referente a la advertencia relativa a la asignación de directores y representantes docentes ante los consejos asesores de carrera, período 2018-2022.

El señor Rector manifiesta que la situación planteada por el señor Auditor General ha sido conocida por este Órgano Rector e inclusive se acordó nombrar una comisión para que estudie los alcances de la advertencia presentada, pero la Comisión no se ha reunido, para proceder de conformidad a lo requerido.

Reitera que la Rectoría tiene claridad del asunto y recomienda al Órgano Rector en pleno que este tema sea conocido en las próximas sesiones ordinarias del Consejo Universitario, con base en el informe que remita la Comisión que se encomendó para el análisis de este caso.

SE TOMA NOTA Y SE TRASLADA EL OFICIO EN MENCIÓN PARA SU ANÁLISIS EN LAS PRÓXIMAS SESIONES.

b. Copia del oficio AU-138-2018, referente a los acuerdos de la Comisión de Becas.

El señor Rector recomienda que se tome nota del oficio presentado, dado que la correspondencia recibida es una copia para el Consejo Universitario, sin embargo, aclara que el asunto fue trasladado por el Órgano Rector a la Dirección General de la Administración, a la Vicerrectoría de Docencia y a la Dirección de Asuntos Jurídicos, para que emitan el criterio respectivo.

SE TOMA NOTA

c. Copia del oficio CCB-006-2018 y CCB-008-2018, referente a los acuerdos de la Comisión de Becas según Acta No.04-2018, en atención a la advertencia AU-082-2018.

El señor Rector recomienda que se tome nota de dicho oficio, por ser copia recibida.

Señala que en las próximas sesiones ordinarias estará brindando un informe sobre el caso planteado.

SE TOMA NOTA

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

CAPÍTULO IV. INFORME DEL SEÑOR RECTOR

Artículo 6. Informe de la entrevista con el Ministro de Educación, Edgar Mora Altamirano.

El señor Rector informa con mucha satisfacción la reunión sostenida en forma conjunta con los Rectores de las Universidades Públicas y el señor Edgar Mora Altamirano, Ministro de Educación.

Señala que dicha reunión fue sostenida horas antes de la celebración del X Aniversario, en las instalaciones del Auditorio del Museo del Niño, la cual tuvo carácter de sensibilización y conocimiento. Además, se tocaron muy rápidamente los siguientes conceptos: Matrícula y cobertura escolar, regionalización de la educación superior, modelos educativos y el proceso de renegociación con el FEES y el señor Ministro se comprometió a convocar cuanto antes a la Comisión de Enlace.

Artículo 7. Informe sobre la tramitación del Acuerdo del FEES.

El señor Rector informa que percibió en el señor Ministro de Educación una gran voluntad y apertura; sin embargo, son conscientes de la situación de crisis que vive el país, razón que nos permite intuir que no habrá crecimiento, pero, que tampoco se bajará y si esto ocurre estaremos frente a un logro exitoso en medio de un contexto nacional de profunda crisis.

Señala que si el escenario es contrario y el paquete fiscal no pasa, la crisis se profundizará con acciones materiales de manifestaciones estudiantiles y eso, sin duda, aumentará la tensión en las negociaciones del FEES.

Artículo 8. Propuesta de acuerdo de la optimización del gasto.

El señor Rector somete a discusión la propuesta de optimización del gasto.

Se deja constancia que dicha propuesta fue discutida ampliamente por el Órgano Rector en pleno, sin embargo, se sugiere posponer la discusión para la próxima sesión, con el fin de analizar más profundamente la misma.

SE ACUERDA:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

ACUERDO 5-12-2018: "Posponer la propuesta de acuerdo de la optimización del gasto, para la próxima sesión ordinaria". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

Artículo 9. Propuesta de homenaje al expresidente Oscar Arias Sánchez en el Marco del décimo aniversario de la Universidad Técnica Nacional.

El señor Rector informa que se ha venido conversando sobre la posibilidad en el Marco del X Aniversario de realizar un homenaje al señor Expresidente de la República Dr. Oscar Arias Sánchez, para la sesión del 19 de julio de 2018, Homenaje al Presidente Fundador.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro informa que este fin de semana fue invitado como Académico, para impartir una conferencia al Dr. Oscar Arias Sánchez, por lo que aprovechará esta oportunidad, para extender la invitación del Órgano Rector.

SE ACUERDA:

ACUERDO 6-12-2018: "Aprobar la propuesta del señor Rector para realizar un Homenaje al Dr. Oscar Arias Sánchez, como Expresidente Fundador de la UTN, en el marco de la celebración del X Aniversario de la UTN, en la sesión ordinaria del 19 de julio de 2018". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO V. INFORME DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Artículo 10. Remisión de la terna para el nombramiento del Defensor Estudiantil de la Universidad Técnica Nacional.

El señor Rector informa que se ha recibido la terna, por parte de la representación estudiantil ante el Consejo Universitario, y se adelanta informando que hay problemas por resolver, dado, que la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano de la UTN logró concluir que en la propuesta de la terna presentada por los estudiantes, solamente, el señor Hugo Bolaños Castillo, que cumple con los requisitos y hay dos personas que no cumplen con los requisitos establecidos para este concurso.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Ante este escenario, se recomienda excluir a las personas que no cumplen con los requisitos y así evitar caer en un acto tipificado como delito, el cual es sancionado hasta por 90 días de suspensión, porque no se pueden nombrar a personas que no cumplan con los requisitos indicados para este nombramiento.

Cabe aclarar que el requisito solicitado para dicho concurso es que la persona tenga bachillero universitario en ciencias sociales o educación.

El Consejo Universitario tiene derecho a escoger una terna con postulantes que cumplan con los requisitos. Además, de excluir a los candidatos que no cumplen, es conveniente considerar devolver la terna a la representación estudiantil, para que esta comisión de estudiantes como se indicó en el lineamiento de previo a la integración a la terna cuente con el apoyo técnico de recursos humanos y revisen cuáles postulantes de los que participaron en este Concurso reúnen los requisitos y le comuniquen a la Comisión de la Representación Estudiantil cuáles candidatos cumplen con los requisitos legales para ser sujetos del nombramiento como Defensor Estudiantil.

El señor Marvin Segura Trejos consulta a quien entregaron los estudiantes la terna propuesta para este Orden del Día.

Considera importante aclarar que para el nombramiento de un funcionario público el ente encargado de realizar una discriminación con criterio es la Unidad de Recursos Humanos.

El señor Ólger Fabián Chaves Sánchez manifiesta que la Comisión de los representantes estudiantiles se reunió, por lo que le gustaría que sea Recursos Humanos quien elija la terna, ya que estamos frente a un problema legal.

Informa que la comisión procedió a entregar la terna a la oficina del Consejo Universitario, el 24 de mayo.

El señor Luis Restrepo manifiesta su malestar y preocupación por la presentación de esta terna, la cual considera que no reúne los requisitos legales y porque esta situación puede inducir al Consejo Universitario a caer en error y verse vistos envueltos en una situación legal teniendo como información que la comisión de estudiantes fueron advertidos o notificados por el área de reclutamiento y selección e inducción de la UTN, sobre los requisitos y atinencias que deben tener los postulantes.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Es importante, hacerle ver a los estudiantes del cuidado que deben tener en la siguiente propuesta.

El señor Roque Dávila Ponce advierte que la representación estudiantil presente se le vence el nombramiento el 30 de junio y de no resolverse esta situación, el caso de la resolución del nombramiento del Defensor Estudiantil puede atrasarse significativamente, mientras los nuevos representantes estudiantiles asumen sus cargos.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario la terna para la elección del Defensor Estudiantil remitida por la comisión integrada por los representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario y ante los Consejos de Sedes.

La carta remitida a la letra dice:

"La presente es para respetuosamente presentarles los nombres de los aspirantes electos en la terna para informar que los representante estudiantiles ante el Consejo de Sede y Consejo Universitaria exitosamente con mucha cautela luego de analizar todas las propuestas y recibir recomendaciones de personeros del área de recursos humanos, elegimos la terna para el cargo defensor estudiantil.

Esto se llevó a cabo el pasado 17 de mayo en las instalaciones de la Sede Central tal y como nos corresponde según lo indica el artículo 44 del reglamento orgánico de nuestra Universidad respetando nuestro derecho de elegir la terna.

Adjunto el currículum de los participantes electos en la terna y la minuta oficial del proceso de elección misma que también fue entrega de forma a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil el lunes 21 de mayo para que se realice la gestión correspondiente ante este consejo.

Respetuosamente permítame presentar el nombre de los aspirantes electos por la comisión oficial de elección de la terna tal y como lo indica el artículo 44 de Reglamento Orgánico UTN:

1. Hugo Bolaños Castillo
2. Gabriel Guillen CC: Gabriel Cartín Guillen.
3. Katherine Guerrezo Zamora

Saludos Cordiales,

Adriana Soto Emanuel
Representante Estudiantil
Consejo Universitario"

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Por otra parte, se transcribe el Acta de la Comisión Elección de Terna de Defensor Estudiantil:

"Convocados:

Marlon Obregón Alfaro.
Martín Zúñiga Sanabria.
José Carlos Marín Pacheco.
Fabián Chaves Sánchez.
Ever Leitón Medina.
Adriana Soto Emmanuel.

Invitados:

Glenda Vargas: Análisis Ocupacional.
Angie Villalobos: Reclutamiento de Recursos Humanos UTN.

Ausentes:

Ever Leitón Medina, ausencia con justificación.

Se inicia la sesión a eso de las 10:05 a.m. con la revisión de los currículos, durante esta revisión se seguirán las sugerencias del personal de recursos humanos, sin embargo, los estudiantes tomarán la decisión por votación para la terna.

Postulantes:

Andrés Campos Jiménez.
Andrey Arroyo Castillo.
Carlos Orozco García.
David Carmona Soto.
Fabián Cambroner Mena.
Gabriel Guillen Zamora.
Georgeanela Mata Castillo.
José Corrales Medrano.
Josseline Cortés García.
Katherine Guerreo Zamora.
Yanina Ruíz Siles.
Hugo Bolaños Castillo.
Braulio González Picado.

De los cuales se eligieron y según cantidad de votos se tiene como resultado lo siguiente:

1. David Carmona Soto: 1 voto
2. Hugo Bolaños Castillo: 5 votos
3. Fabian Cambroner Mena: 1 voto
4. Georganela Mata Castillo: 2 votos
5. Gabriel Guillen Zamora: 4 votos
6. Katherine Guerrero Zamora: 5 votos

Se acuerda la siguiente terna para el defensor estudiantil basado en la mayoría de votos:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

- Hugo Bolaños Castillo.
- Gabriel Guillen Zamora.
- Katherine Guerrero Zamora.

Se cierra la sesión a las 12:00 p.m.

Firmas:

Fabián Chaves Sánchez
R.E. Suplente Consejo Universitario

Adriana Soto Emmanuel
R.E. Consejo Universitario

José Carlos Marín Pacheco
R.E. Suplente Consejo Sede Central

Martín Zúñiga Sanabria
R.E. Consejo Sede Atenas

Marlon Obregón Alfaro
R.E. Consejo Sede Pacífico"

La señora Vicerrectora de Vida Estudiantil indica que también se ha recibido un pronunciamiento emitido por el Área de Análisis Ocupacional de la Dirección de Desarrollo Humano mediante el oficio AAO-194-2018, órgano encargado del acompañamiento técnico a la Comisión de Representantes Estudiantiles, en el que se indica lo siguiente:

"En atención a su consulta, me permito indicarle que según los Lineamientos para la elección del Defensor Estudiantil 2018, aportados por su persona como documento adjunto al oficio VVE-159-2018, específicamente en el punto 3, se indica que: "La elección de la terna la realizan los representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario y Consejos de Sede, quienes deben considerar los siguientes requisitos para validar la postulación de cada participante y completar el Anexo 3, para cada aspirante".

Se indica además en el punto N° 3, que el aspirante debe tener bachillerato universitario en una carrera en Ciencias Sociales o Educación y desglosa las carreras afines, incluidas en el Perfil Descriptor del Cargo (Anexo N° 2). A su vez, debe contar con un año de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional y debe estar incorporado al colegio profesional respectivo.

Tomando en cuenta esta información y una vez revisados los atestados digitales, remitidos a esta área técnica por el Sr. Fabián Chaves Sánchez, se determina que únicamente el postulante Hugo Bolaños Castillo, cumple con todos los requisitos establecidos para poder ser considerado en el proceso, ya que en el caso de Gabriel Guillén Zamora y Katherine Guerrero Zamora, poseen un bachillerato en Inglés como Lengua Extranjera.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El perfil de salida de los graduados en esta carrera, la cual se imparte en la Universidad Técnica Nacional, indica que la persona graduada de la carrera de Inglés como Lengua Extranjera, podrá desempeñarse en una serie de puestos no especializados que demanden el uso de esta lengua en un corto plazo, tales como intérprete en servicios financieros, turísticos y científicos, revisor de procesos, documentos y entrenamientos bilingües, diseñador de procesos de capacitación en inglés, recepcionista bilingüe, consultor lingüístico y capacitador bilingüe en diversas áreas comerciales y de servicios (comercio, turismo, ciencia y tecnología), entre otros. Por consiguiente, dicha carrera no pertenece a Ciencias Sociales ni a Educación.

El pasado 23 de octubre de 2017, según oficio R-839-2017, el Sr. Marcelo Prieto Jiménez, Rector de la Universidad, menciona que el Manual Descriptivo de Clases de Puestos de la Universidad Técnica Nacional, es un instrumento de acatamiento obligatorio, que no admite la aplicación de excepciones, ni la exoneración en forma

individual de los requisitos que impone para los diversos puestos. Por lo tanto, conforme al principio jurídico de "inderogabilidad singular de los reglamentos", ni el Rector, ni el propio Consejo Universitario que lo aprobó, tienen potestad para autorizar excepciones a su aplicación en ningún caso, por consiguiente, es claro que la Comisión de Representantes Estudiantiles no puede recomendar ningún postulante que incumpla con uno solo de los requisitos.

Atentamente,
Glenda Vargas Sandoval
Jefe, Área de Análisis Ocupacional".

Lo ocurrido es sumamente grave, y el señor Rector expresa que no puede dejar de recordar a los miembros del Consejo Universitario que constituye un delito tipificado en el Código Penal, el acto de recomendar o nombrar en un puesto público a alguien que no cuenta con los requisitos correspondientes.

En razón de lo expuesto, el Consejo Universitario,

ACUERDA:

ACUERDO 7-12-2018: "A) Rechazar la terna para la elección del Defensor Estudiantil, presentada por los representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario y Consejos de Sede, en razón que se han recomendado aspirantes que no cumplen con los requisitos establecidos oportunamente.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

B) Solicitar a la Comisión de Representantes Estudiantiles que realicen un nuevo proceso de selección de los candidatos postulados, instruyendo a ese órgano para que en ese proceso de selección se ajusten estrictamente al cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, de tal modo que se garantice que los candidatos recomendados al Consejo Universitario en la nueva terna, cumplen en todos los casos y a plena satisfacción con todos esos requisitos sin excepción.

C) Comisionar al Rector para que instruya a la Dirección de Desarrollo Humano a que, a través del Área respectiva, se realice un análisis previo de los requisitos de todos los aspirantes inscritos, de tal modo que la selección de los recomendados y la integración de la terna por parte de la Comisión de Representantes Estudiantiles, se realice exclusivamente con los candidatos que cumplen a cabalidad con todos los requisitos establecidos". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO VI. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 11. Propuesta de modificación al calendario del Ciclo Introdutorio.

El señor Rector da la más cordial bienvenida a la señora Dyalah Calderón, Jefe del Programa Éxito Académico adscrito a la Vicerrectoría de Docencia.

La señora Dyalan Calderón de la O procede a exponer los fundamentos que sustentan la solicitud y aprobación de la modificación al calendario del Ciclo Introdutorio.

Señala que este programa en su implementación ha tenido el acompañamiento y seguimiento de monitoreo realizado por la Fundación Omar Dengo, funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Programa de Éxito Académico, que implicó la realización de consultas a grupos focales, cuestionarios digitales, informes docentes y entrevistas del personal docente.

Los resultados de estas consultas evidencian que los docentes consideran necesario dosificar los contenidos, actividades y evaluaciones del Ciclo Introdutorio, mediante la ampliación de dos semanas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Los especialistas de la Fundación Omar Dengo, del TEC y del Programa de Éxito Académico, también, consideran pertinente la solicitud de ampliación de las semanas, en el tanto, se permita consolidar las características innovadoras de la mediación, abordaje de los contenidos, competencias y la implementación de una evaluación formativa.

Manifiesta que la ampliación a dos semanas no representa un daño a los procesos de admisión y matrícula de los estudiantes de primer ingreso del año 2019 y subsiguientes.

El señor Marvin Segura Trejos mociona para que en este programa nivelatorio se contemple las Químicas en el contexto de esta modificación, para ampliar el Ciclo Introdutorio a dos semanas más.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que hay que tener la virtud de implementar bien los ajustes al cronograma institucional, para los procesos de admisión y matrícula.

La señora Marisol Rojas Salas manifiesta que ampliar los procesos de admisión y matrícula no va a ocasionar grandes cambios en el calendario, por tal motivo, se ha considerado una semana al inicio del cuatrimestre y la otra semana al final del cuatrimestre.

El señor Ólger Fabián Chaves Sánchez recomienda enseñar la metodología de APA en estos ciclos introductorios, dado que será una herramienta de gran utilidad para los estudiantes en su carrera universitaria.

El señor Francisco Romero informa que la Vicerrectoría de Investigación ha implementado talleres sobre el formato y metodología de APA en las bibliotecas de las Sedes, para que estudiantes y profesores se actualicen permanentemente.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta que el Centro de Formación también atiende la temática de APA, en la formación de los docentes universitarios.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta su apoyo a la ampliación a dos semanas del Ciclo Introdutorio por la importancia que tienen en su fondo y forma el programa implementado.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El señor Roque Dávila Ponce informa que el tema de APA ha sido capacitado en la Sede de Guanacaste y apoya la reforma de la ampliación planteada.

El señor Rector somete a votación la propuesta presentada.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario la propuesta "Ampliación de dos semanas, para el desarrollo del Ciclo Introdutorio 2019" presentado por la Vicerrectora de Docencia, mediante el oficio PEA-077-2018.

CONSIDERANDO QUE:

El Consejo Universitario ha establecido las características pedagógicas y administrativas del Ciclo Introdutorio, en el acuerdo 11-25-2016.

La Rectoría ha emitido la resolución R-060-2017 para delimitación de aspectos administrativos y pedagógicos del Ciclo Introdutorio.

La mediación del Ciclo Introdutorio se caracteriza por la realización de proyectos, trabajo colaborativo y presentaciones, a partir de una discusión conceptual, práctica de competencias y reflexión conceptual final, que requieren mayor tiempo efectivo de sesiones de clases.

La implementación del Ciclo Introdutorio se acompañó de un seguimiento, monitoreo y acompañamiento del Ciclo Introdutorio realizado por la Fundación Omar Dengo, funcionarios del Instituto Tecnológico de Costa Rica y el Programa Éxito Académico, que implicó la realización de consultas a grupos focales, cuestionarios digitales, informes docentes y entrevistas del personal docente.

Los resultados del seguimiento, monitoreo y acompañamiento del Ciclo Introdutorio evidencian que el personal docente considera necesario dosificar los contenidos, actividades y evaluaciones del Ciclo Introdutorio, mediante la ampliación de dos semanas.

Los especialistas de la Fundación Omar Dengo, Instituto Tecnológico de Costa Rica y Programa Éxito Académico consideran pertinente la solicitud de ampliación de las dos semanas, en el tanto, permite consolidar las características innovadoras de la mediación, abordaje de los contenidos, competencias y la implementación de una evaluación formativa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

La ampliación a dos semanas no representa afectación a los procesos de admisión y matrícula de los estudiantes de primer ingreso del año 2019 y subsiguientes.

POR TANTO, SE ACUERDA:

ACUERDO 8-12-2018: "Aprobar la modificación a la duración del Ciclo Introdutorio por dos semanas adicionales, con el objetivo de implementar la mediación, evaluaciones cualitativas y actividades extra clase, atendiendo los tiempos requeridos por los estudiantes, para la construcción de los aprendizajes.

Aprobar la modificación del Calendario Institucional para aumentar la duración del Ciclo Introdutorio en dos semanas adicionales, e instruir a la Dirección de Registro, para que modifique la fecha de inicio de lecciones de los estudiantes de nuevo ingreso, y para realizar la divulgación de la modificación al calendario, en los medios de comunicación institucional.

Instruir a las instancias universitarias vinculadas con procesos de admisión y matrícula, para comunicar a la comunidad universitaria, CONARE y aspirantes, el cambio de fecha de inicio de lecciones de los estudiantes de nuevo ingreso.

Adicionalmente, se comisiona a la Vicerrectoría de Docencia, para que, de acuerdo a las necesidades y al desarrollo del Ciclo Introdutorio, y con base en la evaluación académica pertinente, apruebe de manera directa la ampliación del módulo nivelatorio, para que abarque no solamente el área de matemáticas, sino que incorpore la nivelación en las otras Ciencias Básicas, especialmente química, en el momento en que se considere necesario, y de acuerdo a las posibilidades presupuestarias de la Universidad". **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

CAPÍTULO VII. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

Artículo 12. Modificación presupuestaria No. 08-2018, referencia DGF-262-2018.

El señor Rector da la más cordial bienvenida al señor Ismael Arroyo, Director de Gestión Financiera y a la señora Arlette González Gil, funcionaria de la Unidad de Presupuesto.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

La señora Arlette González Gil expone los cuadros de la modificación presupuestaria con su respectiva justificación.

El señor Rector reitera la importancia de la revisión presupuestaria, con la idea de tomar un pulso preciso a las cuentas y el cumplimiento de las metas, de tal modo que el gasto sea congruente con lo que se planificó.

Señala que esta revisión debe responder a las necesidades que se presenten, por ejemplo, la cuenta de salarios, se ha revisado permanentemente, en aras que el aprovechamiento de estos recursos cumplan con el criterio de racionalidad y eficiencia y que su distribución cumpla con lo estratégico y lo necesario e importante, ya que se acercan momentos de mucha crisis, por lo que pide la mayor austeridad en el gasto y el uso eficiente de los recursos.

Por otra parte, considera que es necesario estar bien concentrados, para monitorear las demandas presupuestarias, como ha sido la situación con el faltante de las becas a los estudiantes y que dichosamente se han podido solventar, así como en lo que respecta a las necesidades de las sedes universitarias.

El señor Ismael Arroyo manifiesta que es necesario sacar el tiempo para tomar decisiones en un contexto de crisis y a nivel interno de la UTN, en cuanto a la disponibilidad de los recursos presupuestarios, para hacer frente a las necesidades que aparecen día con día.

El señor Rodney Cordero Salas manifiesta que en tiempos de crisis es necesario buscar asociaciones, pensar en la integración de carreras, para tener un mejor aprovechamiento y maximización del recurso y por ende, esto implica integrar grupos o fusionar en temáticas afines y materias que deben cursar, hay que tomar decisiones en la asignación de las becas, la cantidad de estudiantes que se deben manejar en el Ciclo Introdutorio, reconstruir áreas, en sí, es una reingeniería de procesos, para racionalizar y aprovechar al máximo los recursos, para seguir creciendo progresivamente en cada Sede.

Considera que se deben buscar alternativas de impacto social en los programas de Extensión Social.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que es consciente del esfuerzo realizado desde la Dirección de Gestión Financiera, sin embargo, también estamos claros que los recursos son escasos y no alcanzan y ya no es sostenible, ya que los medios empleados del pasado, ya no funcionan y seguimos trabajando artesanalmente arrastrando la debilidad de la organización y del trabajo que realizamos.

No hay duda que nuestro presupuesto es pequeño, la organización y método de trabajo nos siguen absorbiendo, lo cual fue detectado en la autoevaluación, debido a que la distribución en tiempos docentes sobran, es decir, siempre sobra dinero en las cuentas de remuneraciones por mas modificaciones que se hagan y no hay como pagar becas y otras situaciones de los profesionales, carreras profesionales, dedicación exclusiva, por lo que estamos en una situación de alta tensión, a pesar de todo el esfuerzo que se realiza, no tenemos una claridad, un dominio del presupuesto y su gasto, en tiempo de crisis, ya que no podemos darnos ese lujo.

El señor Sergio Ramírez García manifiesta que el análisis del gasto tiene muchas variables que es necesario tener claras en cuanto a su comportamiento, ya que en estos momentos los recursos no son como en el pasado.

El señor Marvin Segura Trejos señala que el ejercicio de la programación presupuestaria, debe contar con mayores herramientas de planificación que permitan proyectar escenarios que se acerquen a la realidad dado que estamos atravesando problemas muy severos en las finanzas públicas y por ende en la Universidad Técnica Nacional.

El señor Rector manifiesta que no se puede sacrificar la calidad por falta de recursos, ya que a pesar de las dificultades, se continúa con el proceso de acreditación, continuamos fortaleciendo y ampliando el Ciclo Introdutorio, así como el programa de becas para los docentes.

El señor Rector somete a votación la modificación presentada.

Tiene impedimento de votar el señor Sergio Ramírez García, por haber participado en el proceso de confección de la modificación presupuestaria No. 8-2018.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario **modificación presupuestaria de la Administración Universitaria** presentada por la Dirección de Gestión Financiera, mediante oficio DGF-262-2018, con el objetivo de ajustar los remanentes de las partidas de servicios, materiales y suministros, bienes duraderos y transferencias corrientes.

SE ACUERDA:

ACUERDO 9-12-2018: "Aprobar la Modificación Presupuestaria de la Administración Universitaria, por el monto de cincuenta y tres millones quinientos sesenta y siete mil seiscientos cincuenta y uno con cero céntimos (¢53.567.651,00) la cual se detalla a continuación:

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
11	SERVICIOS	31 083 386,00	27 569 746,00
1101	ALQUILERES	0,00	600 000,00
110102	Alquiler de Maquinaria Equipo y Mobiliario	0,00	600 000,00
1102	SERVICIOS BÁSICOS	300 000,00	0,00
110203	Servicio de correo	300 000,00	0,00
1103	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	4 920 000,00	5 491 466,00
110301	Información	0,00	335 000,00
110302	Publicidad y propaganda	610 000,00	1 111 241,00
110303	Impresión Encuadernación y otros	4 270 000,00	3 945 225,00
110304	Transporte de bienes	0,00	100 000,00
110307	Servicios de transferencia electrónica de información	40 000,00	0,00
1104	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	4 898 000,00	7 416 380,00
110404	Servicios en ciencias económicas y sociales	0,00	2 066 380,00
110406	Servicios generales	100 000,00	0,00
110499	Otros servicios de gestión y apoyo	4 798 000,00	5 350 000,00
1105	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	11 275 117,00	6 574 551,00
110501	Transporte dentro del país	213 000,00	180 000,00
110502	Viáticos dentro del país	5 474 066,00	3 112 813,00
110503	Transporte en el exterior	1 700 000,00	2 581 738,00
110504	Viáticos en el exterior	3 888 051,00	700 000,00
1107	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	6 390 269,00	7 267 349,00
110701	Actividades de capacitación	3 490 269,00	3 687 700,00
110702	Actividades protocolarias y sociales	2 900 000,00	3 579 649,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
1108	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	3 200 000,00	220 000,00
110806	Mantenimiento y Reparación Equipo Comunicación	0,00	220 000,00
110808	Mantenimiento y Reparación Equipo Cómputo Sistemas Información	3 000 000,00	0,00
110899	Mantenimiento y Reparación Otros Equipos	200 000,00	0,00
1199	SERVICIOS DIVERSOS	100 000,00	0,00
119999	Otros servicios no especificados	100 000,00	0,00
12	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 709 495,00	16 307 845,00
1201	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	15 000,00	5 370 763,00
120102	Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	100 000,00
120104	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	5 270 763,00
120199	Otros productos químicos	15 000,00	0,00
1202	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	665 995,00	270 000,00
120202	Productos agroforestales	150 000,00	0,00
120203	Alimentos y bebidas	515 995,00	270 000,00
1203	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y	547 500,00	1 492 627,00
120301	Materiales y productos metálicos	30 000,00	0,00
120302	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	318 414,00
120303	Madera y sus derivados	0,00	390 873,00
120304	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	277 500,00	523 000,00
120305	Materiales y productos de vidrio	0,00	235 340,00
120306	Materiales y productos plásticos	240 000,00	25 000,00
1204	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	660 000,00	210 000,00
120401	Herramientas e instrumentos	260 000,00	210 000,00
120402	Repuestos y accesorios	400 000,00	0,00
1299	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	13 821 000,00	8 964 455,00
129901	Útiles y materiales de oficina y cómputo	10 770 000,00	69 460,00
129902	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	0,00	150 000,00
129903	Productos de papel, cartón e Impresos	41 000,00	7 919 995,00
129904	Textiles y Vestuarios	450 000,00	750 000,00
129905	Útiles y Materiales de limpieza	120 000,00	0,00
129906	Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	50 000,00	0,00
129907	Útiles y Materiales de cocina y comedor	40 000,00	75 000,00
129999	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2 350 000,00	0,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
15	BIENES DURADEROS	6 774 770,00	9 620 000,00
1501	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	6 774 770,00	0,00
150101	Maquinaria y equipo para la producción	330 000,00	0,00
150102	Equipo de transporte	235 000,00	0,00
150104	Equipo y mobiliario de oficina	2 393 270,00	0,00
150105	Equipo y programas de cómputo	2 167 500,00	0,00
150107	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	69 000,00	0,00
150199	Maquinaria y equipo diverso	1 580 000,00	0,00
1502	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	9 620 000,00
150201	Edificios	0,00	9 620 000,00
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00	70 060,00
1602	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	0,00	70 060,00
160202	Becas a terceras personas	0,00	70 060,00
TOTALES		¢ 53 567 651,00	¢ 53 567 651,00

ACUERDO FIRME POR MAYORÍA

Por otra parte, el señor Rector somete a votación la modificación presupuestaria número ocho del año dos mil dieciocho presentada por la Dirección de Gestión Financiera.

Tiene impedimento de votar el señor Sergio Ramírez García, por haber participado en el proceso de confección de la modificación presupuestaria.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario Modificación Presupuestaria No .8-2018, correspondiente a la Sede Central, Administración Universitaria y CECAPRO la misma tiene el objetivo ajustar los remanentes de las partidas de servicios, materiales y suministros, bienes duraderos y transferencias Corrientes:

Servicios: Se refuerza la partida de servicios de correo para las necesidades hasta finalizar el periodo.

La partida de publicidad y propaganda se incrementa en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para comprar llaveros a de la actividad de Alumnin, además Holística requiere dinero para rótulos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

La Vicerrectoría de Vida Estudiantil, el Programa Institucional de Idiomas para Idiomas para el Trabajo, el Observatorio de Equidad, el Programa de Éxito Académico y la Vicerrectoría de Extensión, requieren reforzar la partida de impresión encuadernación y otros.

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano aumenta la partida de servicio de transferencia electrónica, para la cancelación equifax de octubre a diciembre 2018, la partida de servicios generales se aumenta en la Dirección de Gestión Financiera para el servicio de duplicado de llaves.

Se aumenta la partida de otros servicios de gestión y apoyo en la unidad de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para la contratación de profesionales que realizarán el estudio de causas de deserción y la unidad de formación de facilitadores para los servicios de traducción de informes.

La partida de transporte y viáticos dentro del país, se refuerzan las diferentes unidades de Administración Universitaria.

Transporte y viáticos al exterior se incrementa en la unidad de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, la Vicerrectoría de Docencia, Observatorio de Equidad y Programa de Éxito Académico.

Se incrementa la partida de actividades de capacitación en la unidad de Vicerrectoría de Investigación para los eventos de la revista UTN y los eventos regionales, la Dirección Ejecutiva para la impresión de papelería de las capacitaciones y la Vicerrectoría de Extensión para los talleres de capacitación y el evento de 24 horas de innovación.

La partida de actividades protocolarias se aumenta en la unidad del Programa de Integración y Articulación, para las actividades del programa, el Instituto King Sejong y el Programa Institucional de Idiomas para el Trabajo, requiere recursos que se utilizarán en las ferias y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, para las actividades de Alumni.

Se aumenta la partida de mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, para las mejoras en el sistema en facturación electrónica.

La Dirección de Tecnología de la Información requiere aumentar la partida de mantenimiento y reparación otros equipos, con la finalidad de brindar mantenimiento a las puertas electrónicas.

La partida de otros servicios no especificados se refuerza para el pago de membresías.

Materiales y Suministros. La partida de otros productos químicos se requiere aumentar por la compra de materiales a utilizar por el área de infraestructura en labores de mantenimiento.

Se aumenta la partida de productos agroforestales para comprar platas ornamentales y arboles forestales, con el fin reponer algunos que se han dañado por plagas.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

La partida de alimentos y bebidas se incrementa en la Vicerrectoría de Extensión, para las reuniones con gestores comunitarios, en el Consejo Universitario para las reuniones de los miembros del Consejo, el programa técnico de la Dirección Ejecutiva, para comprar de alimentos que se usan en experimentos y la Vicerrectoría de Investigación, para las reuniones de las comisiones de CONARE.

La Dirección Ejecutiva refuerza la partida de materiales y productos metálicos para los programas técnicos.

La partida de materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo se aumenta para comprar disco duro externo y dispositivo de transmisión multimedia en Auditoría, dispositivo de transmisión multimedia en la Dirección Financiera y teclado para computadora en archivo institucional.

La unidad de Gestión de infraestructura requiere incrementar la cuenta de materiales y productos plásticos para labores de mantenimiento.

La Dirección de Gestión de TI y Gestión Infraestructura, incrementa la partida de herramientas e instrumentos y repuestos y accesorios, para las diversas labores de mantenimiento que desarrolla cada área.

La partida de útiles y materiales de oficina y cómputo se aumentan en Archivo Institucional con la finalidad de comprar porta filminas, Gestión de Infraestructura para pegamento y cinta. La Proveduría Institucional para reforzar el almacén y Registro Universitario para las cintas de las impresoras de carnet.

La cuenta de productos de papel, cartón e impresos se refuerza en Gestión de TI para la cinta de las etiquetadoras.

La partida de textiles y vestuarios se refuerza en la Defensoría de los Estudiantes para comprar camiseta y en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil con la finalidad de comprar banderas.

El programa técnico de la Dirección Ejecutiva refuerza la partida de útiles y materiales de limpieza para comprar basureros en los laboratorios.

La unidad de Gestión de Infraestructuras incrementa la cuenta útiles y materiales de resguardo par compara suministros en labores de mantenimiento.

La Dirección Ejecutiva refuerza la partida de útiles y materiales de cocina y comedor con la finalidad de comprar utensilios para el programa técnico.

La partida de otros útiles materiales y suministros se incrementa en Proveduría Institucional para reforzar el almacén.

Bienes Duraderos. La partida de equipo de producción se aumenta para comprar máquina de soldar en la unidad de Gestión de Infraestructura.

La Dirección de Proveduría incrementa la partida de equipo de transporte para adquirir una carretilla Hidráulica.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

En la Sede Central requiere incrementar la partida de equipo de comunicación para comprar micrófono inalámbrico en el proyecto de Audiovisuales

La partida de equipo y mobiliario de oficina se incrementa par comprar silla, escritorios y porta CPU, en la unidad de Archivo, silla ergonómicas en infraestructura, el Instituto King Sejong requiere escritorios, el programa de Éxito Académico necesita escritorio y el programa Institucional de Idiomas para el trabajo también necesita escritorios.

Se incrementa la partida de equipo de programas de cómputo para comprar computadora de escritorio en Archivo Institucional, UPS y unidad de DVD en Auditoría Universitaria, monitor, replicador de puertos y UPS en la unidad de Gestión de Infraestructura.

Archivo Institucional aumenta la partida equipo y mobiliario educacional para comprar pupitre.

Transferencias corrientes: La partida de beca a terceras personas e incrementa para financiera las ayudas específicas del programa de bienestar estudiantil en Sede Central.

SE ACUERDA:

ACUERDO 10-12-2018: "Aprobar la Modificación Presupuestaria No. 8-2018 con el monto de cincuenta y seis millones ochocientos veinticuatro mil veintitrés colones con cero céntimos (56.824.023,00) presentada por la Dirección de Gestión Financiera como se detalla de la siguiente manera:

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
11	SERVICIOS	31 083 386,00	30 725 118,00
1101	ALQUILERES	0,00	600 000,00
110102	Alquiler de Maquinaria Equipo y Mobiliario	0,00	600 000,00
1102	SERVICIOS BÁSICOS	300 000,00	0,00
110203	Servicio de correo	300 000,00	0,00
1103	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	4 920 000,00	5 994 466,00
110301	Información	0,00	335 000,00
110302	Publicidad y propaganda	610 000,00	1 111 241,00
110303	Impresión Encuadernación y otros	4 270 000,00	4 448 225,00
110304	Transporte de bienes	0,00	100 000,00
110307	Servicios de transferencia electrónica de información	40 000,00	0,00
1104	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	4 898 000,00	7 685 752,00
110404	Servicios en ciencias económicas y sociales	0,00	2 066 380,00
110406	Servicios generales	100 000,00	269 372,00
110499	Otros servicios de gestión y apoyo	4 798 000,00	5 350 000,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
1105	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	11 275 117,00	8 294 551,00
110501	Transporte dentro del país	213 000,00	180 000,00
110502	Viáticos dentro del país	5 474 066,00	3 542 813,00
110503	Transporte en el exterior	1 700 000,00	2 831 738,00
110504	Viáticos en el exterior	3 888 051,00	1 740 000,00
1107	CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	6 390 269,00	7 267 349,00
110701	Actividades de capacitación	3 490 269,00	3 687 700,00
110702	Actividades protocolarias y sociales	2 900 000,00	3 579 649,00
1108	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	3 200 000,00	883 000,00
110806	Mantenimiento y Reparación Equipo Comunicación	0,00	403 000,00
110808	Mantenimiento y Reparación Equipo Cómputo Sistemas Información	3 000 000,00	0,00
110899	Mantenimiento y Reparación Otros Equipos	200 000,00	480 000,00
1199	SERVICIOS DIVERSOS	100 000,00	0,00
119999	Otros servicios no especificados	100 000,00	0,00
12	MATERIALES Y SUMINISTROS	15 709 495,00	16 408 845,00
1201	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	15 000,00	5 370 763,00
120102	Productos farmacéuticos y medicinales	0,00	100 000,00
120104	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	5 270 763,00
120199	Otros productos químicos	15 000,00	0,00
1202	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	665 995,00	270 000,00
120202	Productos agroforestales	150 000,00	0,00
120203	Alimentos y bebidas	515 995,00	270 000,00
1203	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y	547 500,00	1 492 627,00
120301	Materiales y productos metálicos	30 000,00	0,00
120302	Materiales y productos minerales y asfálticos	0,00	318 414,00
120303	Madera y sus derivados	0,00	390 873,00
120304	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	277 500,00	523 000,00
120305	Materiales y productos de vidrio	0,00	235 340,00
120306	Materiales y productos plásticos	240 000,00	25 000,00
1204	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	660 000,00	310 000,00
120401	Herramientas e instrumentos	260 000,00	210 000,00
120402	Repuestos y accesorios	400 000,00	100 000,00

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 12-2018

07 de junio de 2018

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
1299	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	13 821 000,00	8 965 455,00
129901	Útiles y materiales de oficina y cómputo	10 770 000,00	69 460,00
129902	Útiles y materiales médicos, hospitalario y de investigación	0,00	150 000,00
129903	Productos de papel, cartón e Impresos	41 000,00	7 919 995,00
129904	Textiles y Vestuarios	450 000,00	750 000,00
129905	Útiles y Materiales de limpieza	120 000,00	1 000,00
129906	Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	50 000,00	0,00
129907	Útiles y Materiales de cocina y comedor	40 000,00	75 000,00
129999	Otros útiles, materiales y suministros diversos	2 350 000,00	0,00
15	BIENES DURADEROS	7 058 770,00	9 620 000,00
1501	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	7 058 770,00	0,00
150101	Maquinaria y equipo para la producción	330 000,00	0,00
150102	Equipo de transporte	235 000,00	0,00
150103	Equipo de comunicación	284 000,00	0,00
150104	Equipo y mobiliario de oficina	2 393 270,00	0,00
150105	Equipo y programas de cómputo	2 167 500,00	0,00
150107	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	69 000,00	0,00
150199	Maquinaria y equipo diverso	1 580 000,00	0,00
1502	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	0,00	9 620 000,00
150201	Edificios	0,00	9 620 000,00
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2 972 372,00	70 060,00
1602	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	2 972 372,00	70 060,00
160202	Becas a terceras personas	2 972 372,00	70 060,00
TOTALES		¢ 56 824 023,00	¢ 56 824 023,00

ACUERDO FIRME POR MAYORÍA

CAPÍTULO VIII. ASUNTOS VARIOS

No hay.

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS CATORCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS.


Lic. Marcelo Prieto Jiménez
PRESIDENTE
Consejo Universitario




Ed. Luis E. Méndez Briones
SECRETARIO
Consejo Universitario